

QUILLOTA, 26 de Julio de 2021

EXENTO N°: 2576_ /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM 6200_ / VISTOS

1. El D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido y Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
2. El Decreto Alcaldicio N° 8392 de Fecha 13 de Noviembre de 2020 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2021;
3. La Orden de Trabajo N° 309 de Fecha 22 de Marzo de 2021, de CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1053 de Fecha 24.05.2021;
5. Certificado de Título de Profesora de Educación Diferencial;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

DECRETO

PRIMERO

NOMBRE

RUT

FUNCIÓN

NRO. DE HORAS

NIVEL DE ENSEÑANZA

ESTABLECIMIENTO

CALIDAD

PERIODO DE VIGENCIA

EMPLEADOR

FONDO

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:

JACQUELINE DEL CARMEN VERGARA GUERRA

10.337.039-6

EDUCADORA DIFERENCIAL

38 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES

BÁSICA

CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS

REEMPLAZO

12/03/2021 AL 31/03/2021, POR LICENCIA MÉDICA DE

NATALY VERGARA SILVA, RUT N° 16.000.869-5

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

SUBVENCIÓN REGULAR

SEGUNDO:

PÁGUESE con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento

junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por
PATRICIO ENCALADA AHUMADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-

OCS/PEA/LSD/LBS/mbg/hhmm.-