

**QUILLOTA 20 de Julio de 2021**

**EXENTO Nº: 2433 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM 6004 / VISTOS**

1. EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
2. El Decreto Alcaldicio Nº 8392 de Fecha 13/11/2020 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2021;
3. La Orden de Trabajo Nº 150 de Fecha 17/03/2021, de **ESCUELA LA PALMA**;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 762 de Fecha 27/04/2021;
5. Certificado de Título de Prof. De Ed. Básica c/mención Matemáticas y Cs. Naturales;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

FUNCIÓN

NIVEL DE ENSEÑANZA

NRO. DE HORAS

CALIDAD

PERIODO DE VIGENCIA

EMPLEADOR

FONDO

**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:**

**BÁRBARA ELENA RECABARREN ZAPATA**

**13.983.254-K**

**DOCENTE DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA**

**BÁSICA**

**04 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**

**CONTRATA**

**01/03/2021 AL 28/02/2022**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/ccl/hhmm.-