

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 13 de Julio de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº2334

D.A. NUM: 5788 / VISTOS:

1. Oficio Ordinario **Nº292** del 2 de julio de 2021, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Óscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CLAUDIO OMAR ARAVENA GARRIDO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 2 de julio de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CLAUDIO OMAR ARAVENA GARRIDO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1240** extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen N°7266 de fecha 10 de febrero 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **CLAUDIO OMAR ARAVENA GARRIDO** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **2 de julio de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **CLAUDIO OMAR ARAVENA GARRIDO**, Enseñanza Básica Incompleta, Cédula de Identidad **Nº11.733.065-6**, nacido el 28/12/1970, domiciliado en Pasaje Covandonga N°128, Población Los Lúcumos, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de mantenimiento de áreas verdes de los Recintos Deportivos que administra la Oficina de Administración y Mantenimiento de Recintos Deportivos de la Dirección de Deportes, 44 horas mensuales, desde el 1 de julio de 2021 y hasta el 30 de septiembre de 2021.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$413.477.- (Cuatrocientos trece mil cuatrocientos setenta y siete pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Deportes, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Deportes 5.Interesado 6.Archivo Adm y Gestión de Personal
OCS/DMB/CMT/lvt