

Quillota, 11 de Junio de 2021.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4690 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°2943/2021 de 07 de Junio de 2021 de Director Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita se apruebe Bases y autorice llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras de **“LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD, I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiamiento a través del Departamento de Salud;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Expediente Técnico del Proyecto denominado **“LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD, I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, el cual está constituido por los siguientes documentos: Bases de Administrativas - Bases Técnicas - Anexos - Disponibilidad Presupuestaria N°1109 de 27 de Mayo de 2021;
4. Certificados de Disponibilidad Presupuestaria N°1109 de 27 de Mayo de 2021, emitido por Sub-Director de Finanzas, Departamento de Salud, por un monto de \$20.000.000.-;
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORÍZASE** llamado a Licitación Pública a través del Sistema Chile Compra, del Proyecto denominado **“LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD, I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiado a través del Departamento de Salud.

SEGUNDO: **APRUEBASE** las siguientes Bases de Administrativas, Bases Técnicas y Anexos

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

I. BASES ADMINISTRATIVAS

ARTICULO N° 1 — GENERALIDADES

El Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Quillota, ha confeccionado las presentes Bases, las que establecen las disposiciones administrativas que regirán la Licitación Pública a través del portal www.mercadopublico.cl.

Cada una de las cláusulas contenidas en las Bases Administrativas y Técnicas de esta Licitación, se considerarán incorporadas en el respectivo proceso de contratación, haciéndose el oferente responsable del cumplimiento que de tales documentos se deriven.

Conforme al valor estimado, se establece que el presente proceso licitatorio se encuentra en el tramo **entre 100 y 1.000 UTM**, lo cual implica que el plazo mínimo de publicación es de **10 días corridos**, según lo establecido en el artículo 25° del Reglamento de Compras Públicas. Dicho plazo podrá ser ampliado, hasta en 05 días corridos, en el caso de que no se reciban ofertas, antes de la fecha de cierre.

ARTICULO N° 2 — DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio requerido corresponde a un "Contrato de Suministro de Servicio de Retiro y Tratamiento de Residuos Especiales y Peligrosos del Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad Quillota", destinado al Retiro, Transporte, Tratamiento y Disposición final de residuos, provenientes de los establecimientos de Salud administrados por el Departamento de Salud, entre los que se destacan los siguientes:

- ✓ Centro de Salud Dr. Miguel Concha.
- ✓ Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez
- ✓ CESFAM La Palma.
- ✓ CESFAM San Pedro.
- ✓ CECOSF Santa Teresita.
- ✓ CESFAM Boco.
- ✓ CECOSF Mayaca.
- ✓ CECOSF Ruta Norte.
- ✓ Posta de Salud Rural Manzanar.
- ✓ Centro Plaza Mayor.
- ✓ Casas de Acogida de Quillota y San Pedro.
- ✓ Farmacia Comunal Banamor Quillota.
- ✓ Farmacia Comunal Banamor San Pedro.
- ✓ Droguería
- ✓ Laboratorio Municipal
- ✓ SAR
- ✓ Central de Esterilización.

Pudiendo solicitar también el servicio en otros establecimientos pertenecientes a la red así como también los que sean inaugurados en el periodo de duración del contrato originado por esta licitación.

ARTICULO N° 3 — MANDANTE

Departamento de Salud Ilustre Municipalidad de Quillota, en adelante Departamento de Salud.
Rut.: 69.260.400-8.
Domiciliado en Clorindo Véliz N.º 520, Villa México, Quillota.
Fono: 33-2296200.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTICULO N° 4 — REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar en la licitación que regula estas Bases, Personas Naturales o Jurídicas, las cuales deben disponer de la entrega de los servicios solicitados, en los plazos y lugares que se establezcan y que cumplan con los siguientes requisitos:

- No tener entre sus socios, a una o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes, cuya participación sea igual o superior al 10 % del capital social, además, que ninguno de sus socios tiene vinculo patrimonial o familiar en la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, inclusive (Ley N° 18.575).
- No haber sido sancionado por práctica antisindical o por infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por los delitos concursales establecidos en el código penal dentro de los últimos 2 años anteriores a la presentación de la oferta (Leyes N° 20.238 y 20.720).
- No encontrarse afecto a inhabilidades para contratar con la Administración del Estado, de acuerdo a los Artículos N° 8 y 10 de la Ley sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, aprobadas por el artículo primero de la Ley N° 20.393.
- No encontrarse afecto a las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en el artículo 4° de la Ley 19.886, tratándose a delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Todo lo anterior se acreditará mediante Declaración Jurada proporcionada en el portal www.mercadopublico.cl, sin perjuicio de las facultades del Departamento de Salud de verificar esta información en cualquier momento en los registros pertinentes.

Sí el proponente es una Persona Jurídica, conforme a lo requerido en **Formulario N° 1**, indicará con exactitud su razón social y RUT, así también como el nombre completo, RUT, estado civil, nacionalidad, profesión y domicilio de su representante legal, acreditando su personería con la escritura pública respectiva; con facultades suficientes para comparecer ante los Tribunales Chilenos, y además, con poder suficiente de transigir, en todo lo relacionado con los efectos que deriven de las Bases y oferta, conforme a lo dispuesto en ambos incisos del Artículo N° 7 del Código de Procedimiento Civil Chileno.

Sí el proponente es una Persona Natural, conforme a lo indicado en **Formulario N° 1** deberá señalar su nombre completo, nacionalidad, estado civil, RUT y domicilio.

ARTICULO N° 5 — MODIFICACIONES A LAS BASES

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, proceso que se realizara una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria.

Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, las cuáles, estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTICULO N° 6 - ANTECEDENTES QUE REGULAN LA PROPUESTA

La presente propuesta se regirá por lo dispuesto en:

- Bases Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Serie de Preguntas y Respuestas, si las hubiere.
- Aclaraciones a las ofertas realizadas en foro inverso.
- Formularios 1, 2, 3, 4 y 5.

Y además, por lo dispuesto en:

- La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- La Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado.
- La Ley N° 20.238, que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la administración pública.
- La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.
- La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares ante Autoridades y funcionarios.
- La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la información Pública.
- Reglamento Sanitario sobre Manejo de Residuos Peligrosos DS. 148, del MINSAL, Publicado en el diario Oficial de 16.06.04.
- Los Reglamentos del Agua Potable, Tránsito y Transporte Público, SEC, ESVAL, y cualquier reglamento de otro servicio que sea atingente.
- Reglamento sobre Manejo de Residuos de Establecimientos de Atención de Salud (REAS).
- Código Sanitario.
- En general, todos los Reglamentos, Ordenanzas y normas que rigen los diseños de ingeniería de especialidades, el contrato de trabajadores y los demás aspectos que digan relación con el desarrollo de este tipo de materia de encargo, todos los cuales se entenderán plenamente conocidos por parte del Proponente o Consultor, según corresponda.

ARTICULO N° 7 — UNIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA.

Para efectos de la presente Licitación Pública se entenderá actuando como Unidad Técnica para todos los fines procedentes a la Subdirección Técnico programática del departamento de Salud.

Cabe mencionar que la administración del contrato, entendida como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la contratación, estará a cargo del Departamento de Salud.

ARTICULO N° 8 — ESTIMACION DEL PRESUPUESTO

El monto disponible para el “Contrato de Suministro de Servicio de Retiro y Tratamiento de Residuos Especiales y Peligrosos del Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad Quillota”, Según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1109 de fecha 27 de Mayo de 2021, emitida por el Departamento de Salud Ilustre Municipalidad de Quillota asciende a la suma de \$30.000.000.- (treinta millones de pesos) Impuesto Incluido, el cual no contempla reajustes ni intereses.

Aumentos y Disminuciones del Servicio Contratado: Durante el período de vigencia del contrato el Departamento de Salud podrá ordenar la disminución o aumento de las prestaciones contratadas. El aumento de los servicios contratados será de hasta en un 30 % del monto total del contrato, siempre y cuando exista una aprobación administrativa de dicha ampliación y exista disponibilidad presupuestaria para tales efectos, esto es en caso de que se acabe el presupuesto original disponible, para esto se deberá contar con la aprobación presupuestaria, este aumento se materializará con la dictación del respectivo decreto alcaldicio y la celebración de un anexo de contrato.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTICULO N° 9 — PLAZOS

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	PLAZO
Publicación de Bases de Licitación	A más tardar el 5° día hábil a partir de la fecha de recepción de la Resolución que aprueba las presentes Bases de Licitación totalmente tramitada.
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación.
Termino de Preguntas	02 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	01 días corridos, contados desde la fecha de término de preguntas.
Cierre de Recepción de Ofertas	10 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las Bases de Licitación.
Apertura de ofertas	Desde la misma fecha de cierre de recepción de ofertas.
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 48 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Adjudicación o deserción	Dentro de los 20 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. (variable según contingencia)
Envío orden de compra	El oferente adjudicado estará obligado a aceptar la respectiva orden de compra dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de envío, por cuanto dicho documento afinará la contratación según se establece en artículo N° 23 de las presentes bases de licitación.

* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un sábado, domingo o festivo serán modificados al día hábil siguiente o subsiguiente.

** El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.

ARTICULO N° 10 — PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones dentro de los plazos señalados en las presentes bases.

En el caso de las preguntas presentadas antes de la fecha de cierre de propuestas, deberán formularse a través del portal www.mercadopublico.cl.

Estas preguntas y sus respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en el mencionado portal, sin indicar el autor de las preguntas, dentro de los plazos señalados.

Conforme a lo indicado en el Artículo N° 41 del Reglamento de la Ley N° 19.886, en el caso de las consultas relacionadas a la adjudicación o deserción del presente proceso de Licitación, estas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico katica.sanchez@saludquillota.cl en un plazo no superior a 10 días corridos contados desde la fecha de adjudicación o deserción.

El Departamento de Salud, dará respuesta a las mismas en un plazo no superior a 10 días corridos a partir de la publicación en el portal de la adjudicación o deserción.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTICULO N° 11 — GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá Garantizar la Seriedad de su Oferta mediante un instrumento financiero, pagadero a la vista y con carácter de irrevocable, a nombre del "Departamento de Salud Ilustre Municipalidad de Quillota, RUT: 69.260.400-8", con vencimiento de 60 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas, por un monto equivalente a **\$200.000.- (doscientos mil pesos) impuesto incluido**, con la siguiente glosa "**para garantizar la Seriedad de la Propuesta Pública denominada Contrato de Suministro Servicio de Retiro y Tratamiento de Residuos Especiales y Peligrosos, Departamento de Salud Ilustre Municipalidad Quillota**", Indicando el ID Publicado en el Portal www.mercadopublico.cl

Dicha garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá adjuntarse a la oferta en el portal; en el caso de garantizar la seriedad de la oferta con documento físico tendrá que ser enviada por correo certificado o debe ser entregada en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud ubicado en Calle Clorindo Veliz N° 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a Jueves de 8:30 hasta 17:30 y día viernes de 08:30 hasta 16:30; hasta antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas. Cabe mencionar que si dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese.

La garantía no puede ser tomada por terceros, sino que por el oferente que presente la oferta. El oferente que no presente dicha garantía se le rechazará por completo la oferta en el portal www.mercadopublico.cl.

El Documento de Seriedad de la Oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente y por vía administrativa y por la sola voluntad del Departamento de Salud, en caso de desistimiento de la Oferta, a través de la emisión del correspondiente Decreto Alcaldicio esta garantía podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada se desiste de ella en el período de validez de este documento de garantía.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo establecido en las presentes Bases de Licitación.

Si dentro de este plazo de Garantía no se pudiere efectuar la adjudicación El Departamento de Salud solicitará a los oferentes, antes de la fecha de expiración de la garantía, la prórroga respectiva por un plazo similar al original (60 días corridos) si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será declarada inadmisibles.

El Documento de la Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes no adjudicados, en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la adjudicación vía Portal Web Mercado Público, salvo respecto del oferente que hubiere obtenido el segundo lugar en el puntaje de evaluación, ya que para resguardar una posible readjudicación, su garantía será devuelta una vez suscrito el contrato.

A los proponentes cuya propuesta sea adjudicada por el Departamento de Salud, la Garantía de la Seriedad de la Oferta les será devuelta una vez que se efectúe la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En el caso de que la licitación fuese **declarada desierta o cuyas propuestas fuesen inadmisibles**, el Documento de Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad.

En todos los casos precedentemente indicados, el oferente o su representante debidamente individualizado y con poder especial ante notario, podrán solicitar la devolución del documento de

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

garantía, ante la Unidad Administrativa definida para este proceso de licitación, quien comunicará tal situación al Sub-departamento de Finanzas, para que proceda a la devolución del documento.

ARTICULO Nº 12 — PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cabe señalar que el monto de la oferta (\$) debe ser valor **nominal de \$1**, para efectos de postular, lo cual debe ser considerado en el momento de subir al portal Mercado Público la información solicitada en lo que respecta a oferta económica. Así mismo, es importante recordar que los contratos de suministros están sujetos a las necesidades y presupuesto del sistema, y que la generación de las órdenes de compra, se efectúan previa definición del requerimiento y entrega de la cotización por parte del oferente, la cual debe estar expresada en \$ (pesos) y en valores netos, tal y como se presentan en el Portal de Mercado Público, para luego calcular el impuesto determinado si procediere.

El oferente deberá ingresar en el anexo oferta económica, **como valor neto**, sin impuestos. En ella se debe incluir todos los gastos asociados a la misma. El precio a ofertar y tratándose de un **contrato a suma alzada**, será en moneda nacional y no podrá modificarse durante toda la vigencia del contrato, por cuanto el valor ofertado no devengará reajustes ni intereses.

Sólo será aceptada **una única propuesta por cada oferente**, siendo rechazada en el acto de apertura electrónica toda propuesta adicional.

Los antecedentes y documentos requeridos en artículo Nº 13 de las presentes bases, deberán ser presentadas en el Portal de Compras Públicas www.mercadopublico.cl en la fecha y hora indicada en el mismo. No se recibirán antecedentes enviados por otro medio (soporte papel, correo electrónico, etc.).

Si el proponente está inscrito en Chile Proveedores y parte o la totalidad de la documentación solicitada en estas Bases se encuentra en dicho registro, no es necesario que la incluya en su oferta.

Las ofertas tendrán una validez mínima de 90 días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de las propuestas. Si dentro del plazo antes señalado no se pudiera efectuar la adjudicación, el Departamento de Salud podrá solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de las mismas por igual periodo. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.

ARTICULO Nº 13 — DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERTAR

Antecedentes administrativos:

- **Anexo Nº 1:** Antecedentes del oferente, quien deberá llenar todos los datos y antecedentes solicitados en este formulario y adjuntar copia del RUT.
- **Anexo Nº2:** Declaración Jurada Simple aceptación de las Bases de licitación.

Antecedentes económicos:

- **Anexo Nº3:** Detalle de la oferta económica presentada por el oferente.

Antecedentes técnicos:

- **Copia de Resolución Sanitaria Vigente**, que autorice a la empresa para operar.
- **Copia de Autorización de Transporte Vigente**, que autorice el transporte de residuos.
- **Anexo Nº 4:** Experiencia de la empresa
- **Anexo Nº5:** Coordinador o jefe técnico de los Retiros
- **Programa de trabajo.**

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

CABE MENCIONAR QUE CADA OFERENTE DEBERA PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO, PARA QUE SU PROPUESTA SEA EVALUADA, DE LO CONTRARIO SERA CONSIDERADA INADMISIBLE.

ARTICULO N° 14 — DE LA APERTURA.

En el acto de apertura, realizado de forma electrónica en el Sistema de Compras Públicas, el Departamento de Salud revisará que todas las propuestas y documentos hubiesen sido presentados vía electrónica en el portal en tiempo y forma, juntamente con verificar la presentación en soporte papel de la de garantía de seriedad de la oferta si correspondiera.

Sólo se tomarán en consideración las propuestas presentadas hasta la fecha y hora señaladas en el Portal, por lo que una vez iniciado este proceso no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas, ni pedidos de explicaciones o aclaraciones por parte de los Oferentes, los oferentes que al momento de la apertura no presentarán todos los formularios y antecedentes solicitados, no podrán continuar el proceso licitatorio, declarándose rechazada la oferta.

ARTICULO N° 15 — DOCUMENTOS LEGALES PARA CONTRATAR

El adjudicatario deberá cumplir con la inscripción en el registro de ChileProveedores dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de adjudicación. La no suscripción configurará causal suficiente para declarar inadmisibile la propuesta.

En caso de que no lo hagan, esta omisión se entenderá como desistimiento de la oferta, pudiendo el Departamento de Salud re-adjudicar al oferente que hubiese resultado como segundo mejor evaluado, y así sucesivamente hasta incluso declarar desierta la licitación.

ARTÍCULO N° 16 — SUBCONTRATACIÓN

Para los efectos del presente proceso de licitación, el prestador del servicio no podrá ceder, transferir o traspasar en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que emanen del contrato, como tampoco constituir gravámenes sobre éste.

ARTICULO N° 17 — VISITA A TERRENO

Debido a la naturaleza de los servicios no se necesita agendar visita a terreno.

ARTÍCULO N° 18 — MÉTODO DE EVALUACION DE OFERTAS

Para la evaluación de las ofertas se calificarán los siguientes criterios, con las ponderaciones que para cada caso se indican:

Precio	35%
Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	40%
Experiencia	25%
Total	100%

Formula Evaluación = Precio *0,35 + Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas *0,40 + Experiencia *0,25.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

Salud Quiliota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTÍCULO N° 19 — CRITERIOS DE EVALUACION

- **PRECIO (35%):** Para las ofertas que se ajusten a los requerimientos de las bases de licitación se evaluará mediante la siguiente fórmula:

$$\left(\frac{\text{Valor Oferta más Económica}}{\text{Valor Oferta (i)}} \right) = X 100 =$$

Siendo Oferta (i): El valor neto informado por cada oferente en Formulario N° 3.

- **CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (40%):** Este criterio será evaluado de acuerdo los siguientes ítems:

PROGRAMA DE TRABAJO CALIDAD TECNICA	PUNTAJE
PROGRAMA DE TRABAJO PROPUESTA TECNICA COMPLETA (Cumple con TODO lo solicitado en Bases técnicas, además describe en su plan de trabajo: plazo, puesta en marcha, horarios de atención, plazos de retiro, procedimiento de retiro de residuos, descripción del equipo ofertado, nombre del jefe técnico o coordinador, nombre de los profesionales a cargo, información adicional, etc.)	100 puntos
PROGRAMA DE TRABAJO PROPUESTA TÉCNICA INCOMPLETA (Cumple de manera parcial con lo requerido en bases técnicas, presenta plan de trabajo de forma incompleta)	20 puntos
PROGRAMA DE TRABAJO SIN PROPUESTA TECNICA (No presenta propuesta técnica o presenta propuesta técnica no acorde con lo requerido.	10 puntos

*(Ver Antecedentes Técnicos / Art. 13° Documentos a presentar para realizar una oferta).

- **EXPERIENCIA (25%):** Este criterio será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

EXPERIENCIA	PUNTAJE
Mayor a 10 años en el rubro	100 puntos.
Mayor o igual a 5 y menor a 10 años en el rubro	50 puntos.
Menor o igual a 4 años en el rubro	20 puntos.

ARTÍCULO N° 20 — RESOLUCION DE EMPATES

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando un decimal, el Departamento de Salud, considerará los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

1. Precio
2. Cumplimiento de especificaciones técnicas
3. Experiencia

El mecanismo de resolución de empates se desarrolla en caso de igualdad de puntaje obtenido por los oferentes, seleccionando en este caso al oferente con mayor puntaje en el criterio **Precio**, si persiste la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Cumplimiento de especificaciones técnicas** finalmente se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Experiencia**, considerando dos decimales. Y si aún persiste el empate se dejará a la empresa que haya ingresado primero su oferta.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuilota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTÍCULO N° 21 — EVALUACION DE OFERTAS

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora nombrada exclusivamente para esta licitación mediante Decreto Alcaldicio. Esta evaluación se realizará en conformidad con la metodología establecida en las presentes Bases. Esta comisión estudiará todos los antecedentes que hayan sido presentados por los oferentes. La información alterada, falsificada o maliciosamente incompleta, entregada por los oferentes en los documentos anexos, eliminará automáticamente al oferente de la presente licitación, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que incurra por los perjuicios producidos a la presente propuesta.

Establécese que los integrantes de la Comisión Evaluadora son sujetos pasivos conforme a la Ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades.

ARTICULO N° 22 — DE LA COMISION EVALUADORA

Queda estrictamente prohibido el agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión Evaluadora durante el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl)

Así mismo queda estrictamente prohibido, el ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

ARTICULO N° 23 — DE LA ADJUDICACION O DESERCIÓN

La Comisión nombrada especialmente para este fin, propondrá adjudicar al oferente, **que obtenga el mayor puntaje en la evaluación**, siendo aprobado el acto administrativo mediante Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

El Departamento de Salud adjudicará a un **único oferente**, considerando los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases. No obstante, se considerará un puntaje mínimo de adjudicación de **6.5 puntos**.

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, el Departamento de Salud publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl indicando allí las razones del retraso.

La fecha aproximada de adjudicación será el día indicado en el portal y de acuerdo con lo que establece el art 41 del Reglamento de la Ley 19.886, las razones de un eventual incumplimiento del plazo de adjudicación inicialmente establecido pueden ser las siguientes:

- No se logró conformar la comisión evaluadora dentro de la fecha correspondiente.
- Retraso de la firma del Decreto de Adjudicación, por compromisos del Alcalde y sus Subrogantes.
- Por ausencia involuntaria del encargado del proceso.
- Por motivos de fuerza mayor emergencia y otros imprevistos.
- Por reasignación del ítem o del presupuesto asignado.

En caso de que se produjese una prórroga esta será realizada en el icono respectivo del portal www.mercadopublico.cl "mostrar fechas" de la licitación, incluyendo las razones de incumplimiento del plazo de adjudicación inicial.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTICULO N° 24 — READJUDICACION

El Departamento de Salud, procederá a la Readjudicación en los siguientes casos:

En caso de que el oferente inicialmente adjudicado desista formalmente de la contratación, ya sea que rechace o no acepte la Orden de Compra enviada a través del Sistema de Información o a su vez, manifieste a través de una comunicación escrita y formal las razones de dicho desistimiento.

En caso de que el oferente no cumpla lo dispuesto en las presentes bases de licitación, respecto de las condiciones para contratar.

En caso de que la comisión evaluadora hubiese cometido algún error en la evaluación de las propuestas, y este error a su vez, modifique la decisión inicial a través de Resolución Exenta.

Se hace presente que la re-adjudicación se realizará al proponente que obtenga la calificación de segunda oferta más conveniente y así sucesivamente.

ARTICULO N° 25 — FORMALIZACION DEL CONTRATO.

Es de exclusiva responsabilidad de la unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota, el redactar el Contrato para su suscripción, debiendo esta unidad coordinar el día y hora con el adjudicatario para llevar a efecto este acto. Y por consiguiente coordinar todas aquellas acciones y/o antecedentes que son necesarios para tal efecto.

El Proponente adjudicado, tendrá el plazo de 05 días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación, para suscribirlo, previa acreditación de inscripción en Chile Proveedores, debiendo además hacer entrega de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La inobservancia de las obligaciones consistentes en rendir la Boleta de Garantía dentro del plazo señalado, sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación.

Acciones que una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversibles. En cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la Municipalidad de Quillota podrá proponer adjudicar la licitación a los otros proponentes participantes en el orden que hubiesen sido evaluados.

ARTICULO N° 26 — PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá vigencia desde la fecha del decreto alcaldicio de adjudicación y por un periodo de 12 meses. Por otra parte, cualquiera de las partes, podrá ponerle término sin expresión de causa en cualquier momento de la vigencia, dando aviso a la otra, mediante comunicación por escrito a lo menos con 30 días corridos de anticipación.

ARTICULO N° 27 — MULTAS POR INCUMPLIMIENTO

Las faltas detectadas por incumplimiento de las Bases se registrarán por escrito, siendo causal de la respectiva multa, la cual, se aplicará mediante una anotación en el respectivo informe, debiendo contar este documento con la firma del Inspector Técnico designado, y una copia de este documento se hará llegar al proveedor adjudicado.

Se establecen las siguientes multas por incumplimientos de las Bases de Licitación que rigen el Servicio contratado:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

- Por cada día corrido de atraso en el incumplimiento de retiro de los servicios, con relación a lo ofertado, se aplicará una multa de 0.5 UTM.-

El incumplimiento del servicio contratado debido a situaciones inherentes al contratista facultará al Departamento de Salud, a aplicar una multa hasta completar un máximo de 3 UTM, lo que será descontado mediante Decreto Alcaldicio de la facturación de los servicios prestados en el mes en que se curse dicha multa. Con todo, la multa aquí establecida, será acumulable con las indemnizaciones que pudieran fijar los tribunales de justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos.

Lo anterior, es sin perjuicio de la facultad del Municipio de poner término anticipado al contrato respectivo, en el caso de acumulación de multas, de conformidad lo prescrito en el punto 28 de las presentes BA.

Así mismo, independiente del cobro de multas o sanciones, el Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, se reserva también el derecho de hacer efectiva la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o aplicar la resolución del Contrato de acuerdo con lo estipulado en las presentes Bases.

El oferente adjudicado podrá apelar ante el Director del Departamento de Salud dentro de un plazo de 5 días hábiles desde la fecha en que la Inspección Técnica de servicio haya formulado una instrucción.

La Municipalidad resolverá en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde su recepción, considerando para evaluar la gravedad del hecho, la eventual reiteración de éste y el grado en que afecte aspectos esenciales del servicio.

Si el oferente adjudicado no apelare o si su apelación fuera rechazada y se resistiese a acatar la orden impartida, el Departamento de Salud podrá previa notificación, suspender la tramitación de los estados de pago o, según la gravedad del caso y previa notificación hecha con 10 días hábiles de anticipación al oferente adjudicado, poner término anticipado al contrato por causas imputables a éste.

ARTICULO N° 28 — CAUSAS DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL SERVICIO CONTRATADO

El contrato quedará terminado, por disposición del Departamento de Salud en los casos señalados en el Artículo 13° de la Ley 19.886 y artículo N° 77 del Reglamento de dicha Ley, además de los siguientes casos:

- a) Si el Oferente supera el límite de 4 multas cursadas mediante D.A., conforme a lo estipulado en el artículo Nro. 27 multas por incumplimiento de las presentes bases de licitación.
- b) Si el oferente supera 6 días corridos en el incumplimiento de retiro de los servicios.
- c) Si a juicio de la Unidad Técnica no se ha ejecutado el servicio ofertado o no cumple con las obligaciones estipuladas.
- d) Si conforme a la autorización presupuestaria que, anualmente provienen desde el Departamento de Salud, no existiera presupuesto disponible para el correspondiente ejercicio presupuestario.
- e) Si el contratista no cumple con las Obligaciones Laborales y Sociales de los trabajadores (Ley N° 20.238).

Si se verifica cualquiera de las situaciones enunciadas anteriormente, el Departamento de Salud podrá proceder a poner término al contrato, dictando la resolución correspondiente, la cual a su vez, será publicada en el sistema de información.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

ARTÍCULO N° 29 — GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor adjudicado deberá garantizar la ejecución completa, oportuna y eficiente del contrato, mediante un instrumento financiero, pagadero a la vista y con carácter de irrevocable extendida a nombre de **Ilustre Municipalidad de Quillota, RUT: 69.260.400-8**.

Dicha garantía deberá tener vigencia desde el inicio y hasta 60 días hábiles, posteriores luego de terminado el contrato, por **un monto equivalente al 5% del total de la disponibilidad presupuestaria**, con la siguiente glosa: "para garantizar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores, y el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que emanen de la contratación de **"Contrato de Suministro Servicio de Retiro y Tratamiento de Residuos Especiales y Peligrosos, Departamento de Salud Ilustre Municipalidad Quillota"**.

Dicha garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá adjuntarse a la oferta en el portal; en el caso de garantizar la seriedad de la oferta con documento físico tendrá que ser enviada por correo certificado o debe ser entregada en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud ubicado en Calle Clorindo Veliz N° 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a Jueves de 8:30 hasta 17:30 y día viernes de 08:30 hasta 16:30; hasta antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas. Cabe mencionar que si dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese.

En caso de aumento o disminución de contrato, se deberá reemplazar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, de manera tal de mantener las características y el porcentaje establecido en las Bases.

Esta garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicado, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por vía administrativa y por la sola voluntad del Departamento de Salud, si procede alguna de las causales estipuladas en el Art. N° 28, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle. El cobro se hará efectivo a través de la dictación del correspondiente Decreto Alcaldicio.

Será responsabilidad del adjudicatario realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía del contrato, si este se prorrogare, el no cumplimiento de este trámite será motivo suficiente para que el Departamento de Salud, ponga término anticipado al contrato.

Esta Garantía será restituida, contra solicitud del Oferente adjudicado, una vez efectuada la Recepción Definitiva sin observaciones de la materia de encargo y después de haber procedido a la liquidación del Contrato. Luego de esto se fija un plazo de 10 días hábiles para realizar la entrega del respectivo documento

ARTICULO N° 30 — PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

Salud Quilota

Red Municipal de Centros de Salud

- toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
 3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
 4. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
 5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
 6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
 7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
 8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

ARTICULO N° 31 — FORMA DE PAGO

La obligación de pago por parte del Departamento de Salud se perfecciona a partir del Documento de certificación Conforme de los servicios (elaborado por la Unidad Técnica definida previamente), la emisión de la factura y recepción conforme sin observaciones de la factura por parte del Departamento de Salud, momento en el cual se fija el plazo máximo de 30 días corridos para el pago respectivo.

La factura correspondiente se deberá se enviada por correo electrónico a la unidad técnica y con fecha posterior al servicio entregado en el mes que corresponda.

La Factura o Boleta será visada adjuntando certificado de recepción conforme por parte del referente técnico designado, **DE LO CONTRARIO LA FACTURA RESPECTIVA SERÁ DEVUELTA AL PROVEEDOR.**

En caso de que la Factura presente algún error, el Departamento de Salud dispondrá de 08 días corridos para hacer las observaciones correspondientes al adjudicatario. Éste dispondrá a su vez de 10 días hábiles para subsanar los errores. La nueva factura o Nota de crédito, según sea el caso, sufrirá el mismo trámite formal que el documento original, salvo que por tratarse de una segunda tramitación, el plazo para su pago será de 20 días corridos desde su recepción conforme.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

II. BASES TECNICAS

ARTICULO Nº 32 — GENERALIDADES.

Las presentes especificaciones técnicas, están orientadas a definir el retiro, transporte, tratamiento, entrega de insumos y disposición final de desechos (peligrosos y especiales) patológicos humanos, fluidos corporales, residuos resultantes de la investigación médica y/o, infecciosa, material corto punzante, fármacos y citotoxicos entre otros, según lo establecido en:

- Decreto supremo Nº148 de 2003, Reglamento sanitario sobre manejo de residuos peligrosos.
- Decreto supremo Nº 6 de 2009, aprueba reglamento sobre manejo de residuos de establecimientos de salud (R.E.A.S).
- Ley 19300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente.
- Decreto Supremo Nº 594.
- Reglamento sobre condiciones Sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo.
- Decreto Supremo 298/94, Reglamento de transporte de cargas peligrosas por calles y caminos
- Decreto Supremo Nº 29, establece norma de emisión para incineración, coincineración y coprocesamiento y Deroga Decreto Nº 45 del 2007 del ministerio Secretaria General de la Presidencia.

El tratamiento debe ejecutarse de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas, a los reglamentos, normas y a la legislación vigente, de manera de cumplir con los requisitos para la obtención de la Autorización Sanitaria y de seguridades básicas a la que debe someterse el manejo de residuos. La presente licitación, considera el tratamiento de residuos, Especiales y Peligrosos.

ARTICULO Nº 33 — REQUISITOS.

Se deberá Entregar fundamentalmente un servicio de calidad, tecnológicamente actualizado, de acuerdo con lo indicado en las presentes especificaciones y al cumplimiento de las normas nacionales e internacionales al respecto al Retiro, transporte, entrega de insumos, tratamiento y disposición final de Residuos Especiales y Peligrosos.

Las empresas deberán contar con la autorización legal del caso, para operar como tal.

La empresa adjudicada deberá contar con autorizaciones explícitas de transporte y tratamiento para cada uno de los residuos solicitados.

Sólo serán aceptadas las ofertas que puedan cumplir con todos los aspectos obligatorios de las presentes bases. Además, el oferente deberá adjuntar documentación solicitada en las Bases Administrativas, Artículo Nº13, de acuerdo con la materia de encargo.

ARTICULO Nº 34 — DESCRIPCION DEL SERVICIO.

Se solicita un servicio integral de Retiro, Transporte, entrega de insumos, Tratamiento y Disposición final de residuos especiales y peligrosos, con una frecuencia mínima de **dos veces por semana**, provenientes de cada uno de los establecimientos dependientes del Departamento de Salud que funcionan actualmente, pudiendo solicitar el mismo servicio en otros establecimientos pertenecientes a la red y que serán inaugurados en el periodo de duración del contrato originado por esta licitación.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

Salud Quilota
Red Municipal de Centros de Salud

34.1 DETALLE DEL SERVICIO:

Ítem 1: Residuos Peligrosos:

- 1.- Residuos consistentes o contaminados por drogas citotóxicas
- 2.- Residuos consistentes o contaminados por solventes orgánicos halogenados
- 3.- Residuos consistentes o contaminados por solventes orgánicos no halogenados
- 4.- Residuos consistentes o contaminados por sustancias orgánicas peligrosas
- 5.- Residuos consistentes, que contienen o están contaminados por metales pesados
- 6.- Residuos consistentes o contaminados por sustancias químicas inorgánicas peligrosas

Ítem 2: Residuos Especiales:

- 1.- Cultivos y muestras almacenadas
- 2.- Residuos patológicos
- 3.- Sangre y productos derivados incluyendo el plasma, el suero y demás componentes sanguíneos y elementos tales como gases y algodones, saturados con éstos
- 4.- Cortopunzantes
- 5.- Residuos de animales

34.2 INSUMOS QUE DEBE PROVEER LA EMPRESA

Los insumos que provea la empresa deberán cumplir con todas las exigencias de la normativa asociada en cuanto a colores, rotulación, y resistencia de los materiales.

Estos deberán ser provistos por la empresa adjudicada de forma gratuita durante todo el periodo de vigencia del contrato.

Los insumos serán según la necesidad pudiendo existir periodos de mayor o menor flujo.

ARTICULO Nº 35 — RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA.

Será responsabilidad de la empresa adjudicada, mantener el servicio sin interrupciones y Continuo.

- Asesorar en la definición y clasificación de lo que se considera infeccioso y/o contaminado.
- Recolectar y transportar residuos, retirarlos en vehículos especialmente acondicionados para tal efecto.
- Incinerar o esterilizar asegurando la destrucción de todo organismo patógeno, una vez retirados los residuos desde las instalaciones de cada establecimiento.
- La empresa adjudicada debe brindar servicios de asesoría en el manejo de residuos a cada establecimiento.
- Ayudar a confeccionar un plan de manejo y asesoría sobre el uso e información de SIDREP, según lo exigido por el Seremi de Salud.

- Una vez aceptada la oferta de las empresas oferentes, personal del Departamento de Salud que realiza la licitación podrá visitar las instalaciones en donde serán tratados sus residuos, de manera de comprobar el manejo que se realiza si así se estimase necesario.
- Entregar todos los insumos para cada tipo de residuos.
- La provisión de envases o contenedores especiales para cada uno de los tipos de residuos.

ARTÍCULO Nº 36 — PROGRAMACION DE LOS RETIROS.

Los retiros deben realizarse con una periodicidad mínima de **dos veces por semana**, desde cada uno de los establecimientos dependientes del Departamento de Salud que funcionan actualmente, pudiendo solicitar el

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

mismo servicio en otros establecimientos pertenecientes a la red y que serán inaugurados en el periodo de duración del contrato originado por esta licitación.

El proveedor designara un "coordinador o jefe técnico", a través de Formulario N° 5 (Artículo N°13-Bases Administrativas), con dedicación permanente que lo representara ante los establecimientos dependientes del Departamento de Salud, para todos los efectos del contrato y que será la única persona autorizada para actuar por el proveedor, el cual deberá mantener contacto con la persona encargada del contrato de cada establecimiento para programar y coordinar mediante documento con firma y timbre que autorizará el retiro de residuos correspondientes a la presente licitación.

El retiro debe efectuarse en vehículos especialmente acondicionados para este efecto y con la correspondiente autorización sanitaria, para lo cual se llevará un registro de la placa patente del vehículo para corroborar el cumplimiento de esta normativa.

ARTICULO N° 37 — INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

la Inspección Técnica será ejercida un funcionario designado por el Departamento de Salud mediante Decreto Alcaldicio.

Esta inspección, será ejercida durante todo el periodo o plazo de vigencia del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

- Fiscalizar la gestión técnica, en cualquiera de sus etapas de desarrollo.
- Aprobar la recepción conforme del servicio
- Coordinar la entrega de insumos
- Certificar el pago de los servicios efectivamente prestados.
- Sugerir al Director del Departamento de Salud por medio de un informe la aplicación de las multas o sanciones.
- Sugerir al Director del Departamento de Salud por medio de un informe la modificación de la resolución del Contrato.
- Exigir al proveedor la prestación de servicios atingentes para la correcta ejecución de contrato.
- Exigir al proveedor la entrega de insumos necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- Exigir al proveedor dar solución alternativa oportuna en la eventualidad que se produzca una situación imprevista o fortuita.

ARTICULO N° 38 — OTRAS CONSIDERACIONES.

Establecer un protocolo que considere desde la generación, eliminación, acumulación, retiro y tratamiento del material contaminado, incluyendo periodicidad de los retiros.

El Departamento de Salud solicita a empresas participantes que cumpla con las fechas establecidas de retiro y en condiciones de seguridad adecuadas en cuanto a uso de guantes, mascarillas, percheros, lentes protectores, zapatos de seguridad antideslizantes, además de la utilización de uniformes debidamente identificados, si fuese necesario.

El personal recolector de residuos podrá circular dentro del establecimiento solo en las áreas autorizadas y deberá retirar los residuos desde el lugar de acopio.

ARTÍCULO N° 39 — DOMICILIO DEL PRESTADOR DE SERVICIO

Se constituye domicilio en la ciudad de Quillota, para todos los efectos de cualquier acto jurídico que pueda tener con el Departamento de Salud.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota
Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

**ANEXO N°1
IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

DATOS DEL OFERENTE	
Tipo de persona jurídica	
Nombre o Razón social	
Giro	
Rut	
Dirección	
Teléfono fijo	Celular
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Teléfono fijo	Celular
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo indicado en el cuadro precedente)

FIRMA DEL OFERENTE

Quillota, _____ de 2021

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota
Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

ANEXO N°2
DECLARACION JURADA CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE BASES

NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD N°: _____

DECLARO LO SIGUIENTE:

1. Que acepto, conozco y no me merecen dudas las Bases Administrativas, Bases Técnicas, las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones y los demás antecedentes de la propuesta luego de haber estudiado y verificado la concordancia entre ellos.
2. Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del encargo de acuerdo con las Bases Administrativas Generales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la propuesta.
3. Que mantendré vigente mi oferta por el plazo de **60 días corridos**, a contar de la fecha de cierre electrónico de la propuesta.
4. Que acataré en toda la determinación del Departamento de Salud I. Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de este para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses, renunciando a todo tipo de demanda y/o indemnización en contra de aquélla por tal determinación, incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación antes de la firma del contrato, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
5. Que acataré y efectuaré las instrucciones y trabajos que la Inspección Técnica determine para la optimización de la materia de encargo.
6. Para todos los efectos legales que pudieran derivar de la licitación, la adjudicación y el cumplimiento del contrato, fijamos domicilio legal en la ciudad de Quillota y nos sometemos a la jurisdicción de sus Tribunales.

FIRMA DEL OFERENTE

Quillota, _____ de _____ de 2021.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

ANEXO N°3
OFERTA ECONOMICA

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

TIPO DE RETIRO CON TRANSPORTE	PRECIO NETO (por kilogramo)
ITEM 1: RESIDUOS PELIGROSOS.	
ITEM 2: RESIDUOS ESPECIALES.	

Nota: El proveedor deberá incluir en su oferta todos aquellos insumos para el retiro del material.

FIRMA DEL PROPONENTE

QUILLOTA, _____ de 2021.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

Salud Quilota
Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

ANEXO N°4
FORMULARIO DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT N° : _____

N°	NOMBRE DEL CONTRATO O PROYECTO	ID ORDEN DE COMPRA Y/O N° FACTURA	AÑO DE EJECUCION	ESPECIFICAR EL NOMBRE DE EDIFICIOS Y RECINTOS	DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	MANDANTE Y TELEFONO DE CONTACTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

NOTA: CADA PROYECTO DEBE SER ACREDITADO MEDIANTE ORDENES DE COMPRA, CONTRATOS, FACTURAS, CERTIFICADOS DEL MANDANTE DEBIDAMENTE FIRMADOS, U OTROS DOCUMENTOS QUE LAS RESPALDEN. DE NO SER DOCUMENTADA LA EXPERIENCIA, NO SE CONSIDERARÁ EN EL PRESENTE ANEXO. ADEMÁS SOLO SE EVALUARÁN LAS EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL RUBRO. SE SOLICITA EXPERIENCIA DE HASTA 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.

FIRMA DEL OFERENTE

Quilota, _____ de _____ de 2021.-

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

SaludQuillota

Red Municipal de Centros de Salud

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO SERVICIO DE RETIRO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECIALES Y PELIGROSOS, DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

ANEXO N°5
NOMBRAR COORDINADOR O JEFE TECNICO DE RETIRO DE RESIDUOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT N°: _____

Por medio del presente, se nombra Jefe Técnico y/o Coordinador del Servicio a:

NOMBRE	
RUT	
ESPECIALIDAD	
TELEFONO DE CONTACTO	
CORREO ELECTRONICO	

FIRMA DEL OFERENTE

Quillota, _____ de _____ de 2021.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-

TERCERO: **CRÉASE** Comisión para Evaluación integrada por los siguientes funcionarios:

- Rogelio Monsalve Masso, Medico, Encargado Unidad de Vigilancia Epidemiológica del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- Xavier Mendoza Cedeño, Medico, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- Mónica Quiroga Fernández, Enfermera, Sub-Directora Modelo en Red del Departamento de Salud de Quillota o quien le subrogue.

CUARTO: **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

QUINTO: **DESÍGNASE** como Inspector Técnico de recepción de los Servicios a Melissa Rivera Parada, Enfermera de la Subdirección Técnica Programática del Departamento de Salud o quien le subrogue.

SEXTO: **ADOpte** el Director Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
 2. Dirección del Dpto. de Salud
 3. Administración Municipal
 4. Secretaría Municipal
 5. Adquisiciones del Dpto. de Salud.
- LMG/DMB/maom.-