

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 28 de Mayo de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4261 / VISTOS: **EXENTO Nº: 1824**

1. Oficio Ordinario **Nº189** del 16 de abril de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **HELIA NATALY NUÑEZ ESTAY**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 26 de marzo de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **HELIA NATALY NUÑEZ ESTAY**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1121**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **26 de marzo de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **HELIA NATALY NUÑEZ ESTAY**, Cédula de Identidad **Nº16.287.930-8**, nacida el 02/01/1986, domiciliada en Calle 18 de Septiembre Nº265, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de Digitadora para “Campaña de Permisos de Circulación Año 2021”**, dependiente de la **Dirección de Tránsito y Transporte Público**, con un total de **12 horas**, labor realizada fuera de su horario normal de trabajo, desde el **26 de marzo de 2021** y hasta el **1 de abril de 2021**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$3.500.- (Tres mil quinientos pesos)**, impuesto incluido, **Valor Hora, Pago Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, registrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Tránsito y Transporte Público 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/IVT