Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 25 de mayo de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO Nº_1758_**

D.A. NUM: 4091_/ VISTOS:

1. Oficio Ordinario **Nº205** del 28 de abril de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MAITHE ANTONELA BUGUEÑO DÍAZ**;
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 30 de abril de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MAITHE ANTONELA BUGUEÑO DÍAZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1112**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia Simple de Certificado de Título de **MAITHE ANTONELA BUGUEÑO DÍAZ;**
6. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud de **MAITHE ANTONELA BUGUEÑO DÍAZ;**
7. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de abril de 2021,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **MAITHE ANTONELA BUGUEÑO DÍAZ**, Enfermera, Cédula de Identidad **Nº19.056.272-7**, nacida el 27/05/1995, domiciliada en Calle Pedro de Valdivia Nº1233, Casa 11, La Calera, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales en domicilio de Adulto Mayor, durante la Campaña de Vacunación Covid-19, 44 horas semanales, distribuidas de lunes a domingo**, desde el 1 **de mayo de 2021** y hasta el **31 de mayo de 2021**.

SEGUNDO: **PÁGUESE $839.614.- (Ochocientos treinta y nueve mil seiscientos catorce pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones de servicios en programas comunitarios"**.

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE (S)

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dideco-Casa Acogida B.B. 5.Interesada 6.Archivo Adm y Gestión de Personal
LMG/DMB/CMT/lvt