

Quillota, 05 de Mayo 2021

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D. A. NUM:3644/VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°94/2021 de 29 de abril de 2021 de Abogado Unidad de Asesoría Jurídica a Secretario Municipal, en que solicita se apruebe **“CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENCIÓN PERIÓDICA DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE QUILLOTA”**, por el periodo 2021, suscrito entre la Municipalidad de Quillota y la empresa **Luis Alfredo Becerra Adriasola E.I.R.L.**;
2. **“CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENCION PERIODICA DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE QUILLOTA”**, suscrito entre la Municipalidad de Quillota y **LUIS ALFREDO BECERRA ADRIASOLA**, de 14 de Enero de 2021;
3. Decreto Alcaldicio N°359 de 14 de enero de 2021 que ordenó autorizar la contratación de la Empresa Luis Alfredo Becerra Adriasola E.I.R.L., RUT N°76.009.289-4, representada por Luis Becerra Adriasola, Chileno, Soltero, Ingeniero Ejecución Industrial, Rut N°10.890.249-3, con domicilio en Pasaje 2 N°285, Gonzalo Pizarro, Quilpué, para la realización de los servicios de mantención de los equipos de aire acondicionado del Centro Cultural, por el periodo 2021, por la suma de \$1.683.374.- IVA Incluido, según el siguiente detalle y costos:

<b>Primer Nivel</b>		
Equipo Salón de Ballet - Split Cassette 48.000BTU Marca Khone	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 01 - Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 02 - Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 03 - Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 04 - Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Escenario Unidad 05 Mc Quay	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Escenario Unidad 06 Tras Bambalinas	<b>Mantención Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.

PEA/DMB/kdo/jlm.-



Equipo Cafetería	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
<b>Segundo Nivel</b>		
Equipo Sala de Danza 01	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Danza 02	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Formación 01	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Formación 02	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Grabación	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 04	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 03	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 02	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 01	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Arte 02	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Arte 01	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Esmalte y Cerámica	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Pintura	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Folklore	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA

4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.  
PEA/DMB/kdo/jlm.-

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** el siguiente Contrato de  
Prestación de Servicios:



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**SERVICIO DE MANTENCIÓN PERIÓDICA DE LOS EQUIPOS DE AIRE  
ACONDICIONADO DEL CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE QUILLOTA, POR  
EL PERÍODO 2021**

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**A**

**LUIS ALFREDO BECERRA ADRIASOLA E.I.R.L.**

En Quillota, a 14 de enero de 2021, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**, Corporación de Derecho Público, del giro de su denominación, R.U.T. N°69.060.100-1, representada legalmente por su Alcalde don **LUIS MELLA GAJARDO**, chileno, médico cirujano, cédula de identidad N° 9.004.430-3, ambos domiciliados en Quillota, calle Maipú N°330, 2º piso, en adelante "la Municipalidad" o "el Alcalde"; y la empresa **LUIS ALFREDO BECERRA ADRIASOLA E.I.R.L.**, de giro comercial, R.U.T. 76.009.289-4, representada por su titular don **LUIS BECERRA ADRIASOLA**, chileno, ingeniero industrial, cédula de identidad y R.U.T. N° 10.890.249-3, domiciliado en la comuna de Quilpué, Población Gonzalo Pizarro, Pasaje 2, casa 285, fono 995078773, en lo sucesivo "la Prestadora", se ha convenido lo siguiente:

**PRIMERO:** Mediante Oficio Ordinario N° 9, de 11.01.2021, la Jefa de la Unidad de Informática solicitó la contratación por vía directa de la empresa Luis Becerra Adriasola E.I.R.L. para la mantención periódica de los equipos de aire acondicionado del Centro Cultural Municipal, durante el año 2021. Por D.A. N°359, de 14.01.2021 se autorizó la contratación de la mencionada Prestadora de Servicios para efectuar el mantenimiento recién indicado durante el año 2021, de acuerdo con los antecedentes consignados en el decreto alcaldicio y oficio ordinario recién mencionados, como la propia oferta técnica y económica de la Prestadora.

**SEGUNDO:** Por el presente acto, la Ilustre Municipalidad de Quillota, debidamente representada por su Alcalde compareciente, encomienda a la Prestadora ya individualizada, quien acepta para sí, la obligación y responsabilidad de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado del Centro Cultural Municipal de Quillota, ubicado en Avenida 21 de Mayo N° 200, durante el año 2021, de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas en la oferta de la Prestadora y el decreto alcaldicio que dispuso su contratación, a saber:

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.  
**PEA/DMB/kdo/jlm.-**

<b>Primer Nivel</b>		
Equipo Salón de Ballet – Split Cassette 48.000BTU Marca Khone	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 01 – Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 02 – Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 03 – Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Unidad 04 – Split Ducto 48.000BTU	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Escenario Unidad 05 Mc Quay	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Teatro Escenario Unidad 06 Tras Bambalinas	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Cafetería	<b>Mantenimiento Anual Marzo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
<b>Segundo Nivel</b>		
Equipo Sala de Danza 01	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Danza 02	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Formación 01	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Formación 02	<b>Mantenimiento Anual Mayo 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Grabación	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 04	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 03	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala Música 02	<b>Mantenimiento Anual Julio 2021.</b>	\$64.300 más IVA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.

PEA/DMB/kdo/jlm.-

**Quillota**  
Municipalidad  
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Equipo Sala Música 01	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Arte 02	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Arte 01	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Esmalte y Cerámica	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Pintura	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA
Equipo Sala de Folklore	<b>Mantenimiento Anual Septiembre 2021.</b>	\$64.300 más IVA

**TERCERO:** El presente contrato regirá durante el año 2021, es decir, entre la fecha de este instrumento y el 31 de diciembre de 2021, sin que haya lugar a la tácita reconducción.

**CUARTO:** El precio pactado por los servicios se pagará mediante cheque nominativo extendido a favor de la Prestadora, contra boleta o factura emitida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Quillota y previo informe favorable del Inspector Técnico que luego se nombra.

**QUINTO:** La Municipalidad designa como Inspector Técnico del Contrato a la Jefa de la Unidad de Informática, doña Yasmina Aranda Díaz, o quien la subrogue o reemplace, debiendo ésta verificar el correcto cumplimiento del contrato.

**SEXTO:** En lo no previsto en el presente contrato se aplicarán las normas del arrendamiento de servicios dadas por la legislación civil vigente.

**SEPTIMO:** Las partes fijan su domicilio en la ciudad de Quillota y prorrogan competencia para ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

**OCTAVO:** No se exige caución por cuanto el precio de los servicios contratados sólo serán pagados una vez prestados satisfactoriamente, y dado que el cumplimiento del contrato será verificado por el Inspector Técnico antes nombrado.

**PERSONERÍA:** La personería de don Luis Mella Gajardo para representar a la I. Municipalidad de Quillota, en su calidad de Alcalde de la comuna, consta en Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de 01 de


**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.  
**PEA/DMB/kdo/jlm.-**

**Quillota**  
Municipalidad  
UNIDAD DE ASesoría JURÍDICA

diciembre de 2016; y lo previsto en el inciso segundo de la Disposición Trigésima Cuarta Transitoria de la Constitución Política de la República.

En comprobante, previa lectura, firman:

  
**LUIS BECERRA ADRIASOLA**  
**LUIS BECERRA ADRIASOLA E.I.R.L.**  
**PRESTADORA**

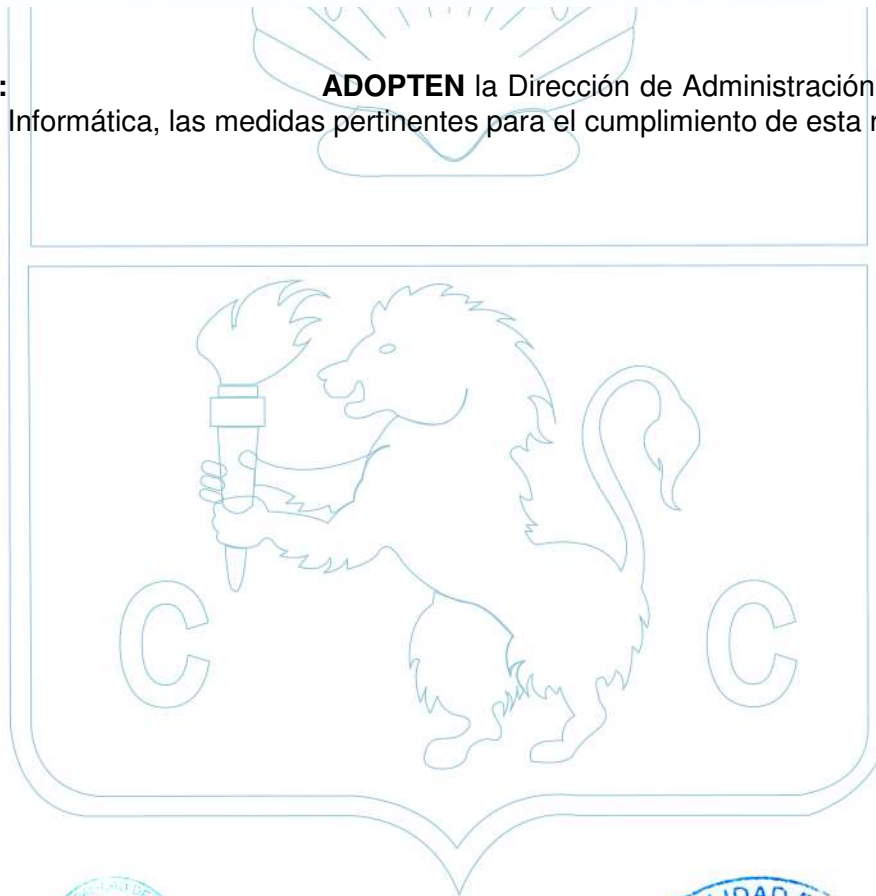
  
  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**Distribución:**

1.- Prestadora 2.- Presupuesto. 3.- Finanzas. 4.- Control. 5.- Adquisiciones 6.- Informática 7.- Jurídico.

**SEGUNDO:**

**ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Jefa de Informática, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.




Firmado Digitalmente por  
**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**MINISTRO DE FE**


Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno 2. Finanzas 3. Presupuesto 4. Informática 5. Jefa de Informática (Yasmina Aranda) 6. Administración Municipal 7. Adquisiciones 8. Jurídico 9. Secretaría Municipal.  
**PEA/DMB/kdo/jlm.-**