

Quillota, 16 de Abril de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 3414_/ VISTOS:

1. Oficio Ordinario **N°167** del 31 de marzo de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 15 de marzo de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°994**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**;
6. Copia simple de Certificado de Inhabilidades para Trabajar con Menores de Acuerdo a la Ley N°20.594 de **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**;
7. Copia simple de Certificado de Antecedentes de **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**;
8. Decreto Alcaldicio N°3185 del 7 de abril de 2021 que Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Quillota, Programa 4 a 7.
9. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **15 de marzo de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **NICOL DAMARY VILLARROEL BUGUEÑO**, Trabajadora Social, Cédula de Identidad **N°18.235.928-9**, nacida el 07/05/1992, domiciliada en Calle Pedro Aguirre, Parcela N°11, Pochay, La Cruz, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Coordinadora en Escuela “Abel Guerrero” función que se realizará en modalidad mixta, esto es, de manera presencial u online conforme a las medidas sanitarias vigentes, según lo dispuesto por las autoridades, para el Programa 4 a 7, de la Sección Situacional y Psicosocial de la Dirección de Seguridad Pública, 22 horas semanales, desde el 15 de marzo de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.**

SEGUNDO: **PÁGUESE** los honorarios con cargo a la cuenta presupuestaria “**Sernam-de 4 a 7 Escuela Abel Guerrero**”.

1. **\$252.960.- (Doscientos cincuenta y dos mil novecientos sesenta pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez, desde el 15 al 31 de marzo de 2021.**
2. **\$446.400.- (Cuatrocientos cuarenta y seis mil cuatrocientos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual, desde el 1 de abril al 31 de diciembre de 2021.**

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Seguridad Pública, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dir. de Seg. Pública-Programa 4 a 7 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt