

**Quillota, 16 de Abril de 2021**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 3385 /VISTOS:**

- 1.- Solicitud de permiso sin goce de remuneraciones presentada por la funcionaria DANIELA CASTRO CULUN; RUT. N° 17237167-K, Técnico Enfermería Nivel Superior del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud;
- 2.- Lo contemplado en la Ley N°19.378 Artículo N°18, Estatuto de Atención Primaria de Salud; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995 en el cual amplía facultades al Director del Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios de este Departamento;
- 3.- La Resolución N° 6 del 26 de Marzo 2019 de Contraloría General de la Republica, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;
- 4.- Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** permiso sin goce de remuneraciones al funcionario del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, DANIELA CASTRO CULUN, RUT. N° 17237167-K, Técnico Enfermería Nivel Superior del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud, a contar del 09 de Marzo al 09 de Mayo de 2021, ambas fechas inclusive.

**SEGUNDO:** **ADOPTÉ** la Unidad de RRHH del Departamento de Salud Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**VICTOR ALVARADO MIRIC**  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:

- 1.- Control Interno.
  - 2.- Administración Municipal.
  - 3.- Dirección del Depto. de Salud.
  - 4.- RR.HH. de Depto. de Salud.
  - 5.- Secretaría Municipal.
  - 6.- Archivo.
- LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/vco