

**Quillota, 14 de abril de 2021**  
**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**  
**D.A. NUM:3311 /VISTOS:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios/as del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, por Feriado Legal;

2.-Ley N°19.378; artículo N°18 del Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995, que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas del Departamento de Salud Quillota;

3.- La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE** Feriado Legal a los funcionarios/as del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, correspondiente al mes de Noviembre 2020:

NOMBRE	FECHA FERIADO	AÑO	Nº DE DIAS
Gladys Galaz Zamora	04/11/2020 al 04/11/2020	2020	01
Fabiola Gaete Valencia	06/11/2020 al 06/11/2020	2019	01
Marcela Hernandez Montenegro	09/11/2020 al 11/11/2020	2020	03
Diego Córdova Aravena	13/11/2020 al 13/11/2020	2020	01
Andrea Guzman Diaz	22/11/2020 al 22/11/2020	2020	01
Daniela Fuentes Guerra	30/11/2020 al 30/11/2020	2020	01
Macarena Torres Avalos	30/11/2020 al 30/11/2020	2020	01
Camila Álvarez Álvarez	30/11/2020 al 04/12/2020	2019	05

**SEGUNDO** **ADOPTÉ** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**VICTOR ALVARADO MIRIC**  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud. 5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.  
LMG/DMB/VAM/AEB/CER/RSL/mag/jbb