

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 13 de Abril de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 3266 / VISTOS:

EXENTO Nº: 1492 /

1. Oficio Ordinario **Nº151** del 30 de marzo de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicito autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **JÉSSICA LISSETTE BÁEZ LEHNER**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de abril de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **JÉSSICA LISSETTE BÁEZ LEHNER**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº982**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen Nº7266 de fecha 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **JÉSSICA LISSETTE BÁEZ LEHNER** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de abril de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **JÉSSICA LISSETTE BÁEZ LEHNER**, Monitora Musical, Cédula de Identidad **Nº14.445.302-6**, nacida el 11/06/1977, domiciliada en Pasaje Libertad Nº237, Villa Coopreval, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de diseño e implementación de plan de música y cultura inclusiva en Academia de Danza de la Sección Formación y Promoción de la Dirección de Cultura, 6 horas mensuales, desde el 1 de abril de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$400.000.- (Cuatrocientos mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Cultura, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Cultura 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**LMG/DMB/CMT/IVT**