

**Quillota, 06 de Abril de 2021**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 3111 /VISTOS:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Municipal Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota, por Permiso Administrativo;

2.- Ley N° 19.378, Artículo 17 Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal;

3.- La Resolución N° 06 de 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE** Permiso Administrativo a los funcionarios del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, correspondiente al mes de Octubre del 2020.-

<b>NOMBRE</b>	<b>DIA</b>	<b>FECHA</b>
Milenka Espinosa Olguín	1	01/10/2020
Paula Vicencio Cisternas	½ PM	01/10/2020
Camila Fuentes Vega	½ PM	01/10/2020
Valentina Villarroel Osses	1	01/10/2020
Maria Lopez Ahumada	1	02/10/2020
Evelyn Basaez Chacana	1	02/10/2020
Marcela Hernandez Montenegro	1	02/10/2020
Daniela Castro Culun	1	05/10/2020
Constanza Bórquez Olivares	½ AM	06/10/2020
Mauricio Diaz Valdivia	1	06/10/2020

**SEGUNDO** **ADOPTÉ** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**VICTOR ALVARADO MIRIC**  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud. 5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.  
LMG/DMB/VAM/AEB/CER/RSL/mag/jbb