

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE LA EDUCACION MUNICIPAL**

Quillota, 06 de Abril de 2021

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 3095 /VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N°3479 de 20 marzo 2019, que delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Director del Departamento de Educación Municipal de Quillota Sr. Luis Alfredo Salinas Díaz,
2. Oficio Ordinario N°220/2021 de 05 de marzo de 2021 de Jefa de Área Finanzas DAEM en el cual solicita a Director Departamento de Educación APROBAR y AUTORIZAR DICTAR la confección de Decreto Alcaldicio para la Aprobación del Expediente Técnico y Llamado a Licitación Pública a través del Sistema Chile Compras del Proyecto **“PLATAFORMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED DE EDUCACION PUBLICA DE QUILLOTA”** ID 2833-20-LE21, el cual se financia SEP, SUBVENCION REGULAR U OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO QUE PERMITAN SU USO.-
3. Certificado disponibilidad presupuestaria N°109 de 05 marzo 2021, emitido por Jefa de Finanzas DAEM Quillota;
4. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
5. Expediente Técnico del Proyecto **“PLATAFORMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED DE EDUCACION PUBLICA DE QUILLOTA”** ID 2833-21, el cual está constituido por los siguientes documentos:
  - Bases Administrativas Generales
  - Bases Administrativas Especiales y Términos Técnicos de Referencia
  - Formulario N°1 Identificación de Oferente
  - Formulario N°2 Aceptación de Bases
  - Formulario N°3 Derecho de los Trabajadores
  - Formulario N°4 Jefe Atención Cliente
  - Formulario N°5 Oferta Técnica
  - Formulario N°6 Oferta Económica
  - Formulario N°7 Experiencia
  - Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°109
  - Calendario Licitación 2833-20-LE21
  - Oficio 220/2021, solicita aprobación expediente técnico Licitación 2833-20-LE21
6. La Resolución N° 6 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Expediente Técnico del Proyecto denominado **“PLATAFORMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED DE EDUCACION PUBLICA DE QUILLOTA”** ID 2833-21 y que está constituido por los siguientes documentos:

- Bases Administrativas Generales
- Bases Administrativas Especiales y Términos Técnicos de Referencia
- Formulario N°1 Identificación de Oferente
- Formulario N°2 Aceptación de Bases
- Formulario N°3 Derecho de los Trabajadores
- Formulario N°4 Jefe Atención Cliente
- Formulario N°5 Oferta Técnica
- Formulario N°6 Oferta Económica
- Formulario N°7 Experiencia
- Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°109
- Calendario Licitación 2833-20-LE21

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno Municipal.
2. Administración Municipal
3. Finanzas RED-Q
4. Archivo Daem
5. Secretaría

- Oficio 220/2021, solicita aprobación expediente técnico Licitación 2833-20-LE21

**SEGUNDO:** **AUTORIZÁSE** Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras, del Proyecto denominado **“PLATAFORMA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA RED DE EDUCACION PUBLICA DE QUILLOTA”** ID 2833-21.

**TERCERO:** **APRUEBASE** las siguientes Bases:

**CUARTO:** **CRÉASE** Comisión para Evaluación Técnica de la Adjudicación, integrada por los siguientes funcionarios:

- Oliver Oyanedel Sáez, Profesional de apoyo técnico área AGTP DAEM, o quien le subroge.
- Ricardo Guerra Benítez, Asesor Pedagógico, encargado comunal PME DAEM, o quien le subroge.
- Juan Carlos González Aravena, Ingeniero Informático DAEM, o quien le subroge.
- Daniel Flores Hidalgo, Ingeniero Informático DAEM, o quien le subroge.

**QUINTO:** **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro tómpore como sujetos pasivos de la Ley N° 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

**SEXTO:** **DESÍGNASE** como ITO de la presente licitación a Marcelo Zelaya Torres, Coordinador área Técnico Pedagógica DAEM, o quien le subroge.

**SÉPTIMO:** **ADOPTÉ** el área Finanzas del Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE

LUIS  
ALFREDO  
SALINAS DIAZ  
2021.04.15  
09:20:26  
-04'00'

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno Municipal.
2. Administración Municipal
3. Finanzas RED-Q
4. Archivo Daem
5. Secretaría