Este Acto Administrativo incorpora
Firma Electrónica Avanzada,
conforme a la Ley 19.799.
El documento impreso es sólo
una copia del documento original.

Quillota, 01 de Abril de 2021
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM:3007/VISTOS: **EXENTO:1435/**

1. Ordinario Nº 1467 de fecha 10 de marzo del 2021 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de ELIZABETH LOPEZ CUEVA, RUT N° 19.047.462-3, a contar del 04 de marzo del 2021 y hasta 02 de abril del 2021, cumpliendo funciones en apoyo a emergencia sanitaria (Covid-19) como ADMINISTRATIVA, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2021;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria Nº 550 de fecha de 05 de marzo del 2021, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia Enseñanza Media;
5. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución Nº 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÍZASE CONTRATACIÓN**

NOMBRE	**: ELIZABETH LOPEZ CUEVA**
R.U.T	**: 19.047.462-3**
ESTAMENTO	**: ADMINISTRATIVA**
CATEGORIA	**: E**
CALIDAD	**: CONTRATA**
JORNADA	**: 44 HORAS**
A CONTAR DESDE	**: 04 DE MARZO DEL 2021 Y HASTA 02 DE ABRIL DEL 2021**
ESTABLECIMIENTO	**: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**
NIVEL	**: 15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2021, Sub Título 215 Ítem 21.02.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:
1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.
LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/cpp