

**QUILLOTA 30 de Marzo de 2021**

**EXENTO N°: 1379 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM 2908\_/ VISTOS**

1. EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
2. El Decreto Alcaldicio N° 11.355 de Fecha 14/11/2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020;
3. La Orden de Trabajo N° 1143 de fecha 30/03/2020 de **COLEGIO DEPORTIVO Y POLIVALENTE SANTIAGO ESCUTI ORREGO;**
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 79 de Fecha 25/02/2021;
5. Certificado de Título de Ingeniero Agrónomo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>TAMARA GRACIELA FERNÁNDEZ ROJAS</b>
<b>RUT</b>	<b>16.543.999-6</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>NIVEL DE ENSEÑANZA</b>	<b>BÁSICA</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>30 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CALIDAD</b>	<b>CONTRATA</b>
<b>PERIODO DE VIGENCIA</b>	<b>01/03/2020 AL 28/02/2021</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
LMG/DMB/LSD/ICP/mbg/ccl.-