Este Acto Administrativo incorpora
Firma Electrónica Avanzada,
conforme a la Ley 19.799.
El documento impreso es sólo
una copia del documento original.

Quillota, 30 de Marzo de 2021

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM:2894/VISTOS:

1. Ordinario Nº 1442 de fecha 10 de marzo del 2021 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de CLAUDIA SEPULVEDA BRAVO, RUT N° 12.176.216-1, a contar del 1 de enero 2021 y hasta 3 de febrero 2021, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, para cubrir Licencia Medica de Jocelyn Astudillo Silva, Rut N° 15.766.252-K, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal año 2021, Sub Título 215 ítem 21.03.;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria Nº 231 de fecha 27 de enero del 2021, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
5. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución Nº 06 del 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÍZASE EN CALIDAD DE REEMPLAZO LA CONTRATACIÓN DE:**

NOMBRE	**: CLAUDIA SEPULVEDA BRAVO**
R.U.T	**: 12.176.216-1**
ESTAMENTO	**: ADMINISTRATIVA**
CATEGORIA	**: E**
JORNADA	**: 22 HORAS**
NIVEL	**: 15**
ASUMIR EN	**: CECOSF SANTA TERESITA**
A CONTAR DESDE	**: 1 de enero 2021 y hasta 3 de febrero 2021, reemplazo Licencia Medica de Jocelyn Astudillo Silva.**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal año 2021, Sub Título 215 ítem 21.03.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:
1. Secretaria Municipal 2.- Administración Municipal 3.- Control Interno 4.- RRHH Salud 5.- Archivo Departamento de Salud
6.- Contraloría Regional de Valparaíso.
LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/jvv/jbb