Este Acto Administrativo incorpora
Firma Electrónica Avanzada,
conforme a la Ley 19.799.
El documento impreso es sólo
una copia del documento original.

Quillota, 29 de Marzo de 2021
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM:2833 /VISTOS: **EXENTO:1366 /**

1. Ordinario Nº 1018 de fecha 22 de febrero de 2021 de Xavier Mendoza Cedeño, Director (S) del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de GABRIELA MORA FIGUEROA, RUT N° 18.582.291-5, a contar del 01 de febrero del 2021 y hasta 31 de marzo del 2021, cumpliendo funciones como ENFERMERA, con cargo a Programa Reforzamiento de RRHH – apoyo y atención domiciliaria en contexto Pandemia Covid-19, año 2021;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria Nº 411 de fecha de 18 de febrero de 2021, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
5. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución Nº 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÍZASE CONTRATACIÓN**

NOMBRE	**: GABRIELA MORA FIGUEROA**
R.U.T	**: 18.582.291-5**
ESTAMENTO	**: ENFERMERA**
CATEGORIA	**: B**
CALIDAD	**: CONTRATA**
JORNADA	**: 44 HORAS**
A CONTAR DESDE	**: 01 DE FEBRERO DEL 2021 Y HASTA 31 DE MARZO DEL 2021**
ESTABLECIMIENTO	**: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**
NIVEL	**: 15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Programa Reforzamiento de RRHH – apoyo y atención domiciliaria en contexto Pandemia Covid-19, año 2021, Sub Título 215 Ítem 21.02.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:
1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.
LMG/DMB/XMC/MCT/CER/cpp