

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

**Quillota, 15 de febrero de 2021.**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 1050/**

**D.A. NUM: 1740 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario **Nº70** del 10 de febrero de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Srta. Priscila Corsi Cáceres, Alcaldesa(s) Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CAMILA PAZ BRIONES DÍAZ**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 6 de febrero de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CAMILA PAZ BRIONES DÍAZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº807**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **CAMILA PAZ BRIONES DÍAZ**;
6. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud de **CAMILA PAZ BRIONES DÍAZ**;
7. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **6 de febrero de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **CAMILA PAZ BRIONES DÍAZ**, Enfermera, Cédula de Identidad **Nº19.046.835-6**, nacida el 09/01/1995, domiciliada en Pasaje Ayala Nº170, Trinidad, Limache, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de enfermería, atención de pacientes en Residencia Sanitaria del Adulto Mayor, 44 horas semanales**, desde el **6 de febrero de 2021** y hasta el **9 de marzo de 2021**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$699.678.- (Seiscientos noventa y nueve mil seiscientos setenta y ocho pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, desde el 6 al 28 de febrero de 2021 y **\$264.972.- (Doscientos sesenta y cuatro mil novecientos setenta y dos pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, desde el 1 al 9 de marzo de 2021, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios-Honorarios Colbún**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
PATRICIO ENCALADA AHUMADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
PRISCILA CORSI CÁCERES  
ALCALDESA (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dideco-Casa Acogida B.B. 5.Interesada 6.Archivo Adm y Gestión de Personal  
PCC/PEA/JAR/lvt