

Quillota, 11 de Febrero de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 1044

D.A. NUM: 1650 / VISTOS:

1. Oficio Ordinario **Nº69** del 5 de febrero de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de febrero de 2021, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº791**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado Anual de Estudios de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**;
6. Decreto Alcaldicio Nº9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo Nº400/20, Acta Nº55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
7. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de febrero de 2021**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**, Técnico Profesional, Cédula de Identidad **Nº11.873.080-1**, nacido el 15/11/1971, domiciliado en Pasaje Virgen del Carmen Nº2212, Villa Alegre, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo en Oficina de Administración y Gestión de Personal del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales**, desde el **1 de febrero de 2021** y hasta el **28 de febrero de 2021**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$450.000.- (Cuatrocientos cincuenta mil pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Honorarios a suma alzada- personas naturales**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
PATRICIO ENCALADA AHUMADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PRISCILA CORSI CÁCERES
ALCALDESA (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Adm. y Gestión de Personal 5.Interesado 6.Archivo Adm y Gestión de Personal
PCC/PEA/CMT/lvt