

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 10 de Febrero de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 1579 / VISTOS: **EXENTO N° 1030** /

1. Oficio Ordinario **N°51** del 3 de febrero de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura y Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicito autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ANA AMANTINA GAETE ÁLVAREZ**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ANA AMANTINA GAETE ÁLVAREZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°772**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Decreto Alcaldía N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ANA AMANTINA GAETE ÁLVAREZ**, Contador Auditor, Cédula de Identidad **N°16.539.576-K**, nacida el 21/01/1987, domiciliada en Calle Julio Pizarro, Quebrada El Aji, Boco, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales en elaboración, gestión y tramitación de documentación contable para periodo de renovación anual de contrataciones del personal a honorarios en Oficina de Contabilidad del Departamento de Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración y Finanzas, fuera de su horario de trabajo, desde el 2 de enero de 2021 y hasta el 30 de enero de 2021.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$169.492.- (Ciento sesenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Honorarios a suma alzada- personas naturales**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
PATRICIO ENCALADA AHUMADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
PRISCILA CORSI CÁCERES  
ALCALDESA (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of de Contabilidad 5.Interesada 6.Archivo Adm y Gestión de Personal  
PCC/PEA/CMT/lvt