

**Quillota, 09 de Febrero de 2021**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:  
**D.A. NUM: 1571/ VISTOS:**

**EXENTO Nº1026/**

1. Oficio Ordinario **Nº49** del 3 de febrero de 2021, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **SANDRA MÓNICA TAPIA RIFFO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha ~~31 de diciembre de 2020~~, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SANDRA MÓNICA TAPIA RIFFO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº770**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **SANDRA MÓNICA TAPIA RIFFO**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº10.288.992-4**, nacida el 29/03/1964, domiciliada en Altos de Serrano, Depto.304, Block C, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo en gestión y digitalización de Contratos y Decretos Alcaldicios para periodo de renovación anual de contrataciones de personal a honorarios en Secretaría Municipal, fuera de su horario de trabajo**, desde el **2 de enero de 2021** y hasta el **30 de enero de 2021**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$169.492.- (Ciento sesenta y nueve mil cuatrocientos noventa y dos pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Honorarios a suma alzada-personas naturales**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
PATRICIO ENCALADA AHUMADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
PRISCILA CORSI CÁCERES  
ALCALDESA (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Secretaria Municipal 5.Interesada 6.Archivo Adm y Gestión de Personal  
**LMG/PEA/CMT/lvt**