

Quillota, 09 de febrero de 2021.
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:
D.A. NUM: 1561 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°318/2020 de 28 de Diciembre de 2020, de Jefa de Unidad de Adquisiciones a Sr. Alcalde, en que solicita se apruebe Bases para el Llamado a Licitación Pública denominada "**CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y CONGELADOS Y AFINES PARA LOS AÑOS 2021 - 2022**";

2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2020/54 de 26 de Noviembre de 2020, emitido por la Jefa de Contabilidad y Presupuesto, en que informa que se considerará en la elaboración del presupuesto 2021, un monto de \$13.000.000.- (Trece millones de pesos) y para el año 2022 período (Enero - Febrero), un monto de \$2.000.000.- (Dos millones de pesos), para la Licitación Pública de "**CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES CONGELADOS Y AFINES PARA LOS AÑOS 2021 - 2022**". El gasto deberá imputarse al presupuesto 2021-2022, Subtítulo 22 Bienes y Servicio de Consumo, Ítem 01 Alimentos;

3. Bases del Proyecto "**CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y CONGELADOS Y AFINES PARA LOS AÑOS 2021 - 2022**", el cual está constituido por los siguientes documentos:

- Bases Administrativas.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Bases del Proyecto denominado "**CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y CONGELADOS Y AFINES PARA LOS AÑOS 2021 - 2022**", y que está constituido por los siguientes documentos:

- Bases Administrativas.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

SEGUNDO: **AUTORÍZASE** Llamado a Licitación Pública a través del Sistema Chile Compras del Proyecto denominado "**CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y CONGELADOS Y AFINES PARA LOS AÑOS 2021 - 2022**".

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

TERCERO: APRUÉBASE las siguientes Bases:

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES Y ESPECIALES LICITACIÓN
PÚBLICA “CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y
CONGELADOS Y AFINES AL RUBRO PARA LOS AÑOS 2021-2022”**

Nombre: Ilustre Municipalidad de Quillota
Rut: 69.060.100-1
Departamento: Dirección de Administración y Finanzas
Unidad: Adquisiciones
Dirección: Bulnes N°895, Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández, Sector Arauco, Segundo piso.
Comuna: Quillota.
Región: Valparaíso.

1.- CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN

Las presentes Bases de Licitación tienen por objeto regular el llamado de propuesta pública para contrato de suministro “CONTRATO DE SUMINISTRO PARA CARNES Y CONGELADOS Y AFINES AL RUBRO PARA LOS AÑOS 2021-2022”, de conformidad con lo señalado en las Bases Administrativas y Técnicas de la presente Licitación Pública.

Dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.886 sobre la materia y en su Reglamento. Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación.

La Licitación Pública será del Tipo LE “Licitación pública igual o superior a 100 UTM pero menor a 1.000 UTM” de tipo Abierta, la apertura electrónica de la(s) oferta(s) se realizará en Una Etapa y no requiere Toma de Razón por parte de la Contraloría General de la República (según La Resolución N°07 y N°08 del año 2019, de la Contraloría General de la República).

2.- SUPERVISOR DEL CONTRATO

El o la supervisor(a) del contrato será la Srta. Jeniffer Alvarez Alvarado, Coordinadora Área de Participación Social.-

3.- PRESUPUESTO OFICIAL

El monto estimado es de \$15.000.000.-IVA Incluido.
Por lo anterior, se dividirá el presupuesto estimado durante el año 2021-2022.

De acuerdo a la Disponibilidad Presupuestaria Otorgada para la presente licitación, se considerará un 30% adicional por concepto de fondos externos, para compras en caso de ser requerido por el Municipio.

La oferta NO PODRA SUPERAR EL MONTO establecido, el oferente que presente oferta por un valor superior será declarada fuera de bases.

4.- REGLAMENTACIÓN

El proceso de la presente licitación pública se regirá por la Ley N° 19.886, su reglamento y por las Bases aprobadas por Decreto Alcaldicio, así como por sus respectivos anexos, respuestas a las consultas formuladas por los

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

proveedores y aclaraciones, si las hubiere. Los oferentes por el solo hecho de presentar sus propuestas a esta licitación se entenderán en cabal conocimiento de todos y cada uno de los instrumentos que integran estas bases y las normas jurídicas que les son aplicables en las materias que dicen relación con ellas.

- Consultas y aclaraciones y respuestas si las hubiere.
- Bases Administrativas Generales y Especiales, anexas y especificaciones técnicas.
- Demás antecedentes que formen parte de la propuesta. Información que será publicada a través del sistema www.mercadopublico.cl, de acuerdo a la Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento".
- Oferta técnica y económica que resulte adjudicada.

5.- ETAPAS Y PLAZOS

Los plazos de días establecidos en las presentes bases son de días corridos, a excepción de aquellos que expresamente se han consignado como hábiles. Los plazos que se cumplieren en día inhábil se prorrogarán al día hábil siguiente. Se considerarán inhábiles los sábados, domingos y festivos.

- Fecha de Publicación: Los antecedentes de la licitación se publicarán en el sistema www.mercadopublico.cl, al momento de la recepción del Decreto Alcaldicio que apruebe Bases de Licitación. -
- Fecha Inicio de Preguntas: Desde el día de la publicación en el Sistema de www.mercadopublico.cl
- Fecha Final de Preguntas: Dos días hábiles posteriores al inicio de preguntas.
- Fecha de Publicación de Respuestas: El día hábil posterior a la fecha final de preguntas.
- Fecha de Cierre Recepción de Ofertas; 8 días corridos contados desde la publicación en el Sistema de información www.mercadopublico.cl.
- Acta de apertura: La apertura electrónica de las ofertas que hayan sido presentadas a través del sistema de información www.mercadopublico.cl, será el día hábil posterior al cierre de la recepción de la oferta.
- Fecha estimada de evaluación de ofertas: Inicio al día posterior de la apertura electrónica de la o las ofertas.
- Fecha de Adjudicación: Será 10 días hábiles contados desde la fecha de evaluación de las ofertas, pudiendo adjudicarse con anterioridad a la fecha cuando se cumplan todas las formalidades de la Licitación. Si por causas no imputables a la Municipalidad, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con las fechas indicadas, la Municipalidad de Quillota publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, la cual no podrá exceder los 30 días adicionales al plazo ya establecido.

6.- MODIFICACIONES DE LAS BASES

Se podrán modificar las presentes bases y sus anexos, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar las ofertas.

Las modificaciones que se lleven a cabo, serán informadas a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. Las modificaciones de bases estarán vigentes desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

Junto con aprobar la modificación, se podrá establecer un nuevo plazo para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los potenciales oferentes puedan adecuar sus ofertas.

7.- REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DE LA OFERTA

No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas. Esto se acreditará mediante la declaración jurada que deben presentar los interesados en participar en la presente licitación, sin perjuicio de las facultades de este organismo para verificar esta información, en cualquier momento, a través de Chileproveedores.

8.- ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTAR LOS OFERENTES

Cada oferta deberá considerar todos los aspectos que permitan su adecuada evaluación. En consecuencia, corresponderá a los oferentes aportar la totalidad de los antecedentes requeridos y necesarios para su adecuada calificación.

Así, cada oferta deberá estar conformada por:

- Carta de identificación del oferente (Anexo N° 1).
- Declaraciones Juradas. Se acompañan como anexos a las presentes bases. (Anexos 2-3)
- Anexo N°4: Anexos técnicos
- Anexo N° 5 Oferta Económica: Todos los valores deben ser ingresados en Valores Netos.

PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá ajustarse a los requisitos establecidos en las bases técnicas y deberá acompañarse de los siguientes antecedentes:

- Si es persona Natural, debe presentar Cédula de Identidad.
- Certificado de iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos o copia de extracto de escritura de constitución de la sociedad o persona jurídica.
- Certificado de vigencia del poder del representante legal, con una antigüedad no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de total tramitación de la adjudicación; o bien, cualquier otro antecedente legal que acredite la vigencia del poder del representante legal, a la época de presentación de la oferta (Sociedad o Persona Jurídica).

*Notas

- Es responsabilidad de los oferentes constatar que el envío de su oferta a través del sistema de información www.mercadopublico.cl este ingresado con éxito, incluyendo todos los formularios y anexos requeridos en las presentes bases.

- Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del sistema de información www.mercadopublico.cl. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas bases. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

- Inscripción Chileproveedores: En caso que el adjudicatario no esté inscrito en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración,

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

Chileproveedores, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada

- En el caso que un oferente no provea toda la información requerida, la Comisión Evaluadora podrá dejar fuera su oferta por considerar relevantes los documentos faltantes.

9.- PRODUCTO O SERVICIO A LICITAR

La Municipalidad de Quillota requiere la adquisición de productos cárneos, carnes y productos congelados y otros relacionados al rubro según éstos sean requeridos por el Municipio, para el periodo “desde la fecha de adjudicación hasta el 28 de febrero de 2022”.

No existe obligatoriedad del municipio de adquirir estos productos en un tiempo, fecha o momento determinado, sino cada vez que éstos sean requeridos.

Para este tipo de Licitaciones, cada oferente debe ingresar su oferta principal por \$1.- (un peso).

No obstante a lo anterior, en el anexo 5 “oferta económica”, se debe ingresar valores unitarios netos por cada producto, bien o servicio.

Los oferentes podrán omitir, realizar ofertas para algunas de las categorías especificadas en las características del servicio a solicitar.

La Municipalidad de Quillota, en este proceso, licitará los servicios requeridos agrupándolos en las siguientes categorías.

GRUPO O CATEGORIA N° 1 Carnes y congelados GRUPO O CATEGORÍA N° 2 Varios afines al rubro

Solicitud de Aclaraciones y Antecedentes

Una vez realizada la apertura electrónica de la o las ofertas, la Municipalidad de Quillota podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes si correspondiere a través del Sistema de Información.

Se permitirá, asimismo, la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar las ofertas o se refieran a situaciones NO mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Los oferentes tendrán un plazo máximo de 24 horas corridas, establecidas en el foro de Aclaración de ofertas, contados desde la notificación del respectivo requerimiento, para responder a lo solicitado por la Municipalidad de Quillota o para acompañar los antecedentes requeridos por ésta.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

10.- EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS

10.1 Comisión Evaluadora

En la evaluación de las ofertas serán considerados los aspectos Técnicos y Económicos. Las propuestas serán evaluadas por la Comisión Evaluadora formada por:

1. Profesional
2. Planta o Contrata
3. Planta o Contrata

Para el caso de la no disponibilidad de los funcionarios asignados en el periodo de evaluación de la licitación, lo reemplazara quien subrogue según corresponda.

10.2 Procedimiento de Evaluación de las Ofertas

La evaluación de la o las ofertas se realizaran considerando los siguientes criterios y ponderaciones respectivas:

Criterio de Evaluación	Ponderación
a) Precio	30%
b)Experiencia del Oferente	20%
c) Zona Geográfica	20%
d) Plazo de Entrega	20%
e) Cumplimiento de los requisitos formales	10%

a) Precio

La nota por el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas y el precio de la oferta del proveedor. La nota máxima de 100 puntos la obtendrá la oferta más económica.
Fórmula: $(\text{Menor precio ofertado}/\text{precio ofertado}) * 100 * \text{Ponderación}$

b) Experiencia del Oferente

Certificar su experiencia mediante documento y/o órdenes de compra aceptadas en el portal www.mercadopublico.cl, correspondiente al rubro solicitado. La evaluación será efectuada según la siguiente tabla:

Experiencia	Puntaje
Mayor a 2 años	100
Entre 1 año y 1 año 11 meses	50
Menor a 1 año o no informa	0

c) Zona geográfica

Cuando se trate de criterios sustentables que privilegien materias de alto impacto social, como el desarrollo local y la descentralización.

Zona geográfica	Puntaje
Provincia de Quillota	100
Región de Valparaíso	60
Otra Región	40

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

d) Plazo de Entrega

El oferente deberá indicar en su oferta el plazo en el que serán entregados los productos licitados. La evaluación será efectuada de acuerdo a la siguiente tabla:

Plazo de Entrega	Puntaje
Igual o menor a 24 hrs	100
Mayor a 24 y menor a 48 hrs.	80
Mayor a 48 y menor de 72 hrs.	50
No informa	0

e) Cumplimiento de los requisitos formales
Cumplir con los requisitos solicitados en las bases. La evaluación será de acuerdo a la siguiente tabla

Cumplimiento de los Requisitos	Puntaje
Cumple con la totalidad de las especificaciones de los productos indicados en cada categoría.	100
Cumple parcialmente con las especificaciones de los productos indicados en cada categoría.	50
No cumple o no informa las especificaciones de los productos indicados en cada categoría.	0

Puntaje Final de la Oferta

Para calcular el puntaje final de la oferta se aplicará el siguiente polinomio de acuerdo a la categoría de servicio que corresponda.

Puntaje Precio x 0.30+
Puntaje Experiencia del Oferente x 0.20+ Puntaje Zona Geográfica x 0.20+
Puntaje Plazo de Entrega x 0,20+
Cumplimiento de los requisitos formales x 0.10

10.3 Resolución de Empates

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio Precio. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio Experiencia de los Oferentes. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el Sub Criterio Zona Geográfica. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el Sub Criterio Plazo de Entrega.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

10.4 Adjudicación

Sólo se podrán adjudicar a licitantes, cuyas ofertas hayan sido recibidas a través de los sistemas electrónicos o digitales establecidos por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

Si no es posible efectuar la adjudicación en los plazos señalados en el punto 5 de las presentes bases, la entidad informara por intermedio de la Plataforma Mercado Publico, el cambio de fecha, registrando a su vez los motivos que justifican dicho cambio, y señalara el nuevo plazo o fecha para la realización de la adjudicación ya mencionada.

La Municipalidad de Quillota declarará inadmisibles cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en la normativa de compras públicas y en las presentes bases. Lo anterior, deberá ser ingresado al sistema de información.

La Municipalidad de Quillota podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Declarará Desierta la Licitación, cuando ocurra al menos una de las siguientes circunstancias:

- a) No se presenten oferentes a la presente licitación.
- b) Presentándose uno o más oferentes y habiéndose presentado en forma correcta la propuesta técnica y económica, esta última sea desestimada por resultar inconveniente para los intereses del Municipio, o se estime inviable la adecuada ejecución del contrato.

Para el punto B, la licitación se declarara Desierta por la inadmisibilidad de la oferta.

Del mismo modo, el Municipio se reserva el derecho de dejar sin efecto el proceso hasta antes de la Adjudicación, lo anterior mediante resolución fundada. Esto según el artículo 9 de la Ley de Compras Públicas 19.886.-

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada.

- La Comisión Evaluadora propondrá al Sr. Alcalde la adjudicación de la propuesta que resulte con las condiciones más ventajosas para las necesidades del programa que solicita la presente Licitación, lo anterior considerando los criterios de evaluación y condiciones administrativas para la evaluación.

10.5 Notificación de la Adjudicación

La emisión de la notificación de la adjudicación, será a través de Orden de compra enviada por el sistema de información www.mercadopublico.cl, la cual tendrá valor de \$1.- ya que es solamente la notificación hacia el o los adjudicatarios para la aceptación de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, por ende, ésta deberá ser aceptada por el adjudicatario en un plazo máximo de 2 días hábiles, en caso contrario, se entenderá como rechazada por parte del adjudicatario.

Lo anterior de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°63 de D.S (H) Numero 250, 2004.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

10.6 Readjudicación

Si el respectivo adjudicatario desiste de su oferta, o no cumple cualquiera de los plazos que se establecen en las presentes bases, la entidad licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación y seleccionar al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación le siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del Municipio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

10.7 Servicio de Post Venta

Será de responsabilidad de cada adjudicatario, asumir costos por concepto de cambio o reposición de algún producto o insumo, que represente la No Conformidad por parte del solicitante y/o por fecha de expiración cercana a la entrega del producto o insumo.

En caso de presentarse esta situación, el Adjudicatario debe cumplir con lo solicitado en un plazo no mayor a 24 hrs.

10.8 Validez de la Oferta

Las ofertas tendrán una validez mínima de 90 días corridos, contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si dentro del plazo antes referido, no se pudiera efectuar la adjudicación, la Entidad licitante podría solicitar a los proponentes, antes de la fecha de su expiración, una prórroga de la validez de la misma por igual período. Si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta se entenderá desistida.

11. CONTRATO

El Contrato de Suministro y Servicio deberá contener la individualización de la entidad licitante, las características del bien y/o servicio contratado, el precio, el plazo de duración, las garantías, si las hubiere, las medidas a ser aplicadas por eventuales incumplimientos del proveedor, así como sus causales y el procedimiento para su aplicación, causales de término y demás menciones y cláusulas establecidas en las Bases.

• **Inscripción y Habilidad en Chileproveedores:** En caso que el adjudicatario no esté inscrito en el registro electrónico oficial de contratistas de la administración, Chileproveedores, deberá inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación totalmente tramitada.

Suscripción del Contrato de Suministro y Servicio:
El contrato definitivo será suscrito entre la Entidad Licitante y el Adjudicatario dentro del plazo establecido en las Bases, debiendo publicarse en el Sistema de Información.

Las órdenes de compra emitidas de acuerdo a un contrato vigente, deberán efectuarse a través del Sistema de Información.

De acuerdo a lo anterior y dado el tipo de servicio requerido y especificaciones detalladas en las presentes bases y sus anexos, es que se establecerá un Contrato entre el oferente adjudicado y la Municipalidad de Quillota.

Lo anterior, conlleva a la firma de un Contrato entre el Municipio y el oferente adjudicatario, esto es de exclusiva responsabilidad de la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota, tanto para la redacción como la

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

formalización del mismo. A su vez, es la misma unidad de Asesoría Jurídica quien gestiona la coordinación con el adjudicatario para llevar a efecto el acto administrativo individualizado anteriormente; Así como todas las acciones y antecedentes relacionados al acto administrativo de formalización del contrato.

El adjudicatario tendrá un plazo de 10 días hábiles para la suscripción del contrato, este plazo es a contar del envío de la notificación por intermedio del sistema de información www.mercadopublico.cl.

Los costos asociados a la suscripción del contrato son de exclusiva responsabilidad del adjudicatario.

11.1 Plazos del Contrato

La vigencia del contrato y de las ofertas será desde la formalización del Contrato hasta el "28 de Febrero de 2022". El plazo de entrega de los productos será acordado entre el municipio y el adjudicatario, al momento de la emisión de cada orden de compra.

11.2

Sanciones

A.

Multas:

Será objeto de multa el atraso en la entrega del servicio, según acuerdo entre las partes. Se aplicará una multa del 25% del valor de los productos o servicios adjudicados.

B. Procedimiento para la aplicación de multas:

1. Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, la Encargada de Adquisiciones, notificará inmediatamente de ello al adjudicado, por carta certificada, informándole sobre la multa a aplicar y sobre los hechos en que aquélla se motiva.
2. A contar de la notificación singularizada en el número anterior, el ADJUDICATARIO tiene un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito ante la Encargada de Adquisiciones, acompañando todos los antecedentes que respalden su posición. Se tendrá por notificado el ADJUDICATARIO en un plazo de 3 días desde el envío de la carta certificada.
3. Vencido el plazo indicado en el número anterior sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada.
4. Si el adjudicado ha presentado descargos dentro del plazo establecidos para estos efectos, la Municipalidad de Quillota tendrá un plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del descargo del ADJUDICATARIO, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo ADJUDICATARIO deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la multa a aplicar. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo ADJUDICATARIO personalmente o mediante carta certificada.
5. Recurso de Reposición: El ADJUDICATARIO dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los números 3 y 4, para impugnar dicho acto administrativo, debiendo acompañar todos los antecedentes que

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva multa. La Municipalidad de Quillota tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

6. La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado. Ahora bien, en el evento de que la multa sea finalmente cursada, sea total o parcialmente, ésta se hará efectiva mediante la emisión de un vale vista, cheque a nombre de la Municipalidad de Quillota o transferencia electrónica a la cuenta que será informada en la Notificación.

12.- GARANTÍAS

La Municipalidad de Quillota para la presente licitación pública, considerando la naturaleza de los productos a licitar, y de acuerdo al monto total de disponibilidad presupuestaria, no exigirá garantías de seriedad de la oferta y de fiel cumplimiento de contrato.

13.- MÉTODO DE PAGO

El pago de la orden de compra válidamente emitidas por la Unidad de Adquisiciones de la Municipalidad, se materializarán con cargo a cada asignación presupuestaria debidamente aprobada.

La formalización del pago se efectuará previamente se cumpla con los siguientes antecedentes:

- La orden de compra emitida, se encuentre Recepcionada conforme por parte de la Unidad de Adquisiciones
- Certificación conforme del servicio contratado.
- Factura sin enmendaciones y errores

Las facturas deben ser enviadas a la siguiente dirección: Bulnes N°895, Estadio Lucio Fariña Fernández, Sector Arauco, Segundo piso, Quillota (Unidad de Adquisiciones).

Las facturas electrónicas válidamente emitidas deben ser enviadas al correo electrónico "adquisiciones@quillota.cl".

Los documentos tributarios serán pagados en un plazo de 30 días, desde la recepción conforme de la factura, siempre que el documento cumpla con todos los requisitos indicados anteriormente, ya que de caso contrario el documento de cobro será devuelto al adjudicatario.

El pago será realizado mediante cheque o transferencia electrónica, el que podrá ser depositado en la cuenta del adjudicatario.

14.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El presente contrato de suministro, conforme con las presentes bases, quedará resuelto de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

- a) Si el proveedor fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.
- b) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- c) Si se disolviera la empresa adjudicada.
- d) Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del adjudicatario.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-

- e) Resciliación o común acuerdo por los contratantes.
- f) Por liquidación anticipada en caso de fallecimiento del adjudicatario.
- g) En el caso de exceder el gasto asociado al servicio de acuerdo a disponibilidad presupuestaria disponible. Lo cual generara el término de forma inmediata mediante Resolución Fundada.-

CUARTO: **CRÉASE** Comisión Evaluadora de las Ofertas, integrada por los siguientes funcionarios:

- ✓ Paola Jauregui Marcotti, Coordinadora Unidad del Adulto Mayor o quien le subrogue.
- ✓ Paula Vásquez Henríquez, Directora Seguridad Pública o quien le subrogue.
- ✓ Rosa Ibacache Silva, Funcionaria Unidad de Cultura o quien le subrogue.

QUINTO: **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

SEXTO: **NÓMBRASE** como Inspector Técnico del Contrato a Jeniffer  lvarez  lvarez, Coordinadora  rea Participación Social Comunitaria y/o quien subrogue.

SÉPTIMO: **ADOPTEN** el Director de Administración y Finanzas, y la Jefa de Adquisiciones, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por
PATRICIO ENCALADA AHUMADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PRISCILA CORSI CÁCERES
ALCALDESA (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Adquisiciones 3. Finanzas 4. Presupuesto 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.
PCC/PEA/maom.-