

Quillota, 01 de Febrero de 2021

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 1295/VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Centro de Salud Familiar San Pedro del Departamento de Salud que a continuación se señalan días de permisos administrativos;
- 2.- Ley N° 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con funcionarios del Departamento de Salud Municipal;
- 3.- Correo explicativo de Directora del Cesfam San Pedro por atraso de entrega Permiso Administrativos año 2020;
- 4.- La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

PRIMERO: **REGULARÍZASE** permisos administrativos a los siguientes funcionarios del Centro de Salud Familiar San Pedro del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, durante el 16 de Enero al 27 de Enero del 2020.-

| NOMBRE | DIA | FECHA |
|----------------------------|------|------------|
| Cristian Young Caballero | ½ PM | 16/01/2020 |
| | 1 | 17/01/2020 |
| Vilsia Jiménez Olivares | 1 | 17/01/2020 |
| Tamara Suarez Olivares | 1 | 17/01/2020 |
| Claudia Álamos Salas | 1 | 18/01/2020 |
| Camila Contreras Arancibia | 1 | 19/01/2020 |
| Olga Mesías Arce | 1 | 19/01/2020 |
| Tamara Suarez Olivares | ½ PM | 20/01/2020 |
| Vilsia Jiménez Olivares | 1 | 24/01/2020 |
| Nataly Sepúlveda Bertoglio | 1 | 27/01/2020 |

SEGUNDO **ADOpte** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



Firmado Digitalmente por
PATRICIO ENCALADA AHUMADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



DISTRIBUCIÓN:

- 1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.
 - 5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.
- LMG/PEA/VAM/AEB/MCT/CER/WCL/ktt/jbb