

**Quillota, 22 de Enero de 2021**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N°745**

**D.A.NUM: 998/ VISTOS:**

1. Oficio **N°57** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CAROL LORETO TAPIA MARTÍNEZ**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CAROL LORETO TAPIA MARTÍNEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°579**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **CAROL LORETO TAPIA MARTÍNEZ**;
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **CAROL LORETO TAPIA MARTÍNEZ**, Socióloga, Cédula de Identidad **N°17.119.753-8**, nacida el 13/03/1989, domiciliada en Avenida Urmeneta N°1107, Torre VI, Depto. 611, Limache, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de coordinación, elaboración y emisión de informes técnicos y financieros en las fechas establecidas por el convenio regulador del Programa Familia, Seguridades y Oportunidades de la Sección de Equidad y Derechos Sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 44 hrs. semanales**, desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **31 de diciembre de 2021**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$1.000.000.- (Un millón de pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dideco-Of. Flia. Seg. y Oport. 5.Interesada 6. Archivo Adm. y Gestión Personal  
LMG/DMB/CMT/ven