Quillota, 20 de Enero de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO: Nº529**

D.A.NUM: 743/ VISTOS:

1. Oficio **Nº57** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARÍA TERESA PINTO HERRERA**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARÍA TERESA PINTO HERRERA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº554**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia Simple de Certificado de Título de **MARÍA TERESA PINTO HERRERA;**
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **MARÍA TERESA PINTO HERRERA**, Ingeniero de Ejecución en Agronomía, Cédula de Identidad **Nº16.540.120-4**, nacida el 29/04/1987, domiciliada en Parcela Lo López s/n, Rotonda San Isidro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de asesoría técnica en conformidad a lo establecido en la normativa del convenio regulador vigente del programa Prodesal, en la Oficina de Desarrollo Rural dependiente de la Sección de Desarrollo Económico Local de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 hrs. semanales**, desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **31 de diciembre de 2021.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $450.972.- (Cuatrocientos cincuenta mil novecientos setenta y dos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios".**

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Prodesal 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt