Quillota, 20 de Enero de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO: Nº408**

D.A.NUM: 603/ VISTOS:

1. Oficio **Nº59** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **JORGE AGUSTIN DÍAZ VÁSQUEZ**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **JORGE AGUSTIN DÍAZ VÁSQUEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº392**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen N°7266 de fecha 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **JORGE AGUSTIN DÍAZ VÁSQUEZ** de experto, se certifica en base al curriculúm vitae, experiencia en el oficio;
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el, **31 de diciembre de 2020,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante "la Municipalidad" y **JORGE AGUSTIN DÍAZ VÁSQUEZ**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad Nº**10.893.985-0**, nacido el 25/11/1966, domiciliada en Pasaje Cuncumen Nº1179, Villa Antumapu**,** Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo de ascensorista en Edificio Consistorial, para Programa Plan de Empleo de OMIL, dependiente de la sección de Desarrollo Económico Local de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas Semanales.**, desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **30 de junio de 2021.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $206.738.- (Doscientos seis mil setecientos treinta y ocho pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios-Planes Empleo"**.

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesado 6. Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt