

**Quillota, 20 de Enero de 2021**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N°391**

**D.A.NUM: 578/ VISTOS:**

1. Oficio **N°55** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°242**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Licencia de Educación Media de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**;
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **N°6.468.679-8**, nacido el 06/04/1955, domiciliado en Pasaje Vidal N°1418, Conjunto San Isidro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo en archivo y digitalización de documentos y en lo que requiera la Oficina de Administración y Mantenimiento de Recintos Deportivos de la Dirección de Deportes, 44 horas semanales**, desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **31 de diciembre de 2021**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$525.136.- (Quinientos veinticinco mil ciento treinta y seis pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Deportes, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Deportes 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**LMG/DMB/CMT/lvt**