

Quillota, 18 de Enero de 2021

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº309**

**D.A.NUM: 490/ VISTOS:**

1. Oficio **Nº54** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **LUIS JAVIER CARO ALARCÓN**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **LUIS JAVIER CARO ALARCÓN**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº111**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Licencia de Enseñanza Media de **LUIS JAVIER CARO ALARCÓN**;
5. Decreto Alcaldicio Nº9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo Nº400/20, Acta Nº55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **LUIS JAVIER CARO ALARCÓN**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº4.121.131-8**, nacido el 21/10/1937, domiciliado en Avenida 21 de Maruo Nº402 B, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de jardinería en diversos puntos de la comuna y, de apoyo en todas las actividades que requiera la Oficina de mantención de parques, áreas verdes, aseo y ornato, dependiente del Departamento de Medio Ambiente de la Dirección de Obras Municipales, 44 horas semanales, desde el 1 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$448.213.- (Cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos trece pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**

  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

  


Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Mant. Parques, Áreas Verdes, Aseo y Ornato 5.Interesado 6. Archivo  
**LMG/DMB/CMT/lvt**