

**Quillota, 14 de Enero de 2021**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:  
D.A.NUM: 375/ VISTOS:**

**EXENTO Nº226**

1. Oficio **Nº58** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEJANDRA ELVIRA PÉREZ SOLÍS**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEJANDRA ELVIRA PÉREZ SOLÍS**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº199**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **ALEJANDRA ELVIRA PÉREZ SOLÍS**;
5. Copia Simple de Consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad de **ALEJANDRA ELVIRA PÉREZ SOLÍS**;
6. Decreto Alcaldicio Nº9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo Nº400/20, Acta Nº55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
7. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **ALEJANDRA ELVIRA PÉREZ SOLÍS**, Técnico en Trabajo Social, Cédula de Identidad **Nº13.544.407-3**, nacida el 29/01/1979, domiciliada en Claudio Troncoso Nº150, Villa Italia, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios técnicos en atención, seguimiento y sistematización de Programa 24 horas en Oficina de Seguridad Pública de la Sección Situacional y Psicosocial de la Dirección de Seguridad Pública, 44 horas semanales, desde el 1 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$675.991.- (Seiscientos setenta y cinco mil novecientos noventa y un pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección Seguridad Pública, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**PATRICIO ENCALADA AHUMADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Seguridad Pública 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**LMG/PEA/CMT/lt**