

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 14 de Enero de 2021.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 209/

D.A. NUM: 354/ VISTOS:

1. Oficio **Nº54** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **SERGIO EDUARDO BARRERA CORREA**;
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SERGIO EDUARDO BARRERA CORREA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº110**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Licencia de Enseñanza Media de **SERGIO EDUARDO BARRERA CORREA**;
5. Decreto Alcaldicio Nº9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo Nº400/20, Acta Nº55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **SERGIO EDUARDO BARRERA CORREA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº6.635.163-7**, nacido el 15/12/1951, domiciliado en Pasaje 11 Nº1807, Villa El Retoño, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de supervisión de extracción de áridos en sectores del Río Aconcagua en Oficina de evaluación ambiental y gestión administrativa del Departamento de Medio Ambiente de la Dirección de Obras Municipales, 44 horas semanales**, desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **31 de diciembre de 2021**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$451.980.- (Cuatrocientos cincuenta y un mil novecientos ochenta pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
PATRICIO ENCALADA AHUMADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.OF. DOM 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/PEA/CMT/lvt