

**QUILLOTA, 07 de Enero de 2021**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**EXENTO: N°87/**

**NUM:118 VISTOS:**

- 1) Oficio Ordinario N°60 del 16 de diciembre de 2020 de Sr. Alcalde Dr. Luis Mella Gajardo a Jefa de Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, Sra. Carolina Maturana Toro, mediante el cual instruye elaborar a Decreto Alcaldicio de Prorroga o Designación en Calidad a Contrata a **PEDRO RODRIGO AROSTEGUI BRITO**;
- 2) Decreto Alcaldicio N°9007 de 15 de diciembre de 2020, que promulga el Acuerdo N°400/2020 Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 15/12/2020 que dice: "Por unanimidad se aprueba el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021";
- 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°90 de diciembre de 2020 y que esta designación no excede del cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la Planta Municipal;
- 4) Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 5) La Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO:**

**PRIMERO:** **PRORRÓGASE** designación en calidad a Contrata, a **PEDRO RODRIGO AROSTEGUI BRITO**, Cédula de Identidad N°12.821.242-6, Abogado, domiciliado en Av. 21 de Mayo N°1115, Quillota, como funcionario municipal, calidad jurídica a Contrata, Escalafón Profesional, Grado 10° E.M., cumpliendo la labor concreta y específica de: Servicios legales en la Dirección de Asesoría Jurídica desde el **01 de enero de 2021 y hasta el 31 de diciembre de 2021** y/o mientras sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que todo funcionario(a) a Contrata, deberá ser evaluado(a) por su jefe directo en los meses de abril, agosto, y diciembre, a partir del informe de desempeño, el señor Alcalde determinará la continuidad de la contratación.

**TERCERO:** **IMPÚTESE** las remuneraciones al Subtítulo 21, ítem 02, Personal a Contrata, del Presupuesto Municipal Vigente.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** una jornada de trabajo correspondiente a 44 horas semanales.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secmu 2.Control 3. Presupuesto 4. Dirección de Asesoría Jurídica 5. Interesado 6. Archivo Personal LMG/DMB/CMT/lcc