Quillota, 25 de Enero de 2021.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO Nº 823**

D.A. NUM: 1076 / VISTOS:

1. Oficio **Nº54** del 16 de diciembre de 2020, de Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota a Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **LUZ ELIANA CATALÁN CORNEJO;**
2. Contrato de fecha 31 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **LUZ ELIANA CATALÁN CORNEJO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº70**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **LUZ ELIANA CATALÁN CORNEJO;**
5. Decreto Alcaldicio N°9007 del 15 de diciembre de 2020 que promulga Acuerdo N°400/20, Acta N°55/2020, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2021;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de diciembre de 2020,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO,** Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **LUZ ELIANA CATALÁN CORNEJO**, Técnico de Nivel Superior en Criminalística Forense, Cédula de Identidad **Nº13.368.821-8**, nacida el 10/08/1978, domiciliada en Pasaje Pedro Luna Nº2190, Villa El Sendero, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos, ingreso de contratos y documentaciones varias a la base de datos y sistema Siaper, elaboracion de contratos y Decretos Alcaldicios asociados a funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios, sean éstos de nombramientos, suplencia, designación, entre otros; de apoyo en archivo de documentación y todo lo requiera el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales,** desde el **1 de enero de 2021** y hasta el **31 de diciembre de 2021.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $656.423.- (Seiscientos cincuenta y seis mil cuatrocientos veintitres pesos)**, impuesto incluido, **Mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria **"Honorarios a suma alzada-personas naturales"**.

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Departamento de Capital Humano 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt