

Quillota, 28 de Diciembre de 2020.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 9355 /VISTOS:

1. Decreto Alcaldicio N°3479 de 20 marzo 2019, que delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Director del Departamento de Educación Municipal de Quillota Sr. Luis Alfredo Salinas;
2. Oficio Ordinario N° 781 AD/2020 de 24 de Diciembre de 2020 de Jefa de Área Finanzas DAEM en el cual certifica la disponibilidad presupuestaria y solicita la aprobación de la compra;

Modalidad de Compra	CONVENIO MARCO
Tipo de Compra	"SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPO DE IMPRESION"
Destino de la Compra	Colegio De Niñas Canadá por periodo de 12 meses
Solicitado por	Directora
Fuente Financiamiento	SEP 2020
Ítem Presupuestario	2152209006
Monto de la Compra	VALOR DÓLAR \$716,25.- AL 24/12/2020 DA UN TOTAL DE ESTA COMPRA DE \$11.423.951.- IVA INCLUIDO, (ESTE VALOR ES REFERENCIAL, SE CONSIDERARÁ EL EQUIVALENTE A MONEDA NACIONAL AL VALOR DÓLAR A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA)

3. Mediante el documento mencionado en ítem 2 el Director Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, aprueba se dicte Decreto Alcaldicio autorizando la adquisición mediante Orden de Compra emitida en el Portal de Compras Públicas al Proveedor con los antecedentes que se mencionan continuación:

Orden de Compra	2833-1038-CM20
RUT Proveedor:	79.642.560-1
Tipo Proveedor:	JURIDICA
Razón social:	SOC. DE SERVICIOS COMPUTACIONALES MICROSERV LIMITADA
	REPRESENTANTE LEGAL
Nombre:	JORGE GUSTAVO SANCHEZ GARCIA
RUT:	6.846.687-3
Teléfono:	56-9-97718260
	DOMICILIO
Dirección:	AV. EL BOSQUE 576, PROVIDENCIA
Ciudad:	SANTIAGO
Región:	METROPOLITANA

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica “las entidades podrán celebrar directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección”. Se hace presente que, para la adquisición de insumos o servicios solicitados en el presente documento, no existe Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota; Resolución Alcaldicia estampada en el documento anteriormente mencionado;

4. ORD. 104 de fecha 15 de Octubre del 2020 de Directora Colegio De Niñas Canadá a Jefa Área de Finanzas DAEM;
5. La Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZASE**, la Contratación de la adquisición a través del portal Mercado Público a:

Modalidad de Compra	CONVENIO MARCO
Tipo de Compra	“SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPO DE IMPRESION”
Fuente Financiamiento	SEP 2020
Monto de la Compra	VALOR DÓLAR \$716,25.- AL 24/12/2020 DA UN TOTAL DE ESTA COMPRA DE \$11.423.951.- IVA INCLUIDO, (ESTE VALOR ES REFERENCIAL, SE CONSIDERARÁ EL EQUIVALENTE A MONEDA NACIONAL AL VALOR DÓLAR A LA FECHA DE LA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA)
Orden de Compra	2833-1038-CM20
RUT Proveedor:	79.642.560-1
Razón social:	SOC. DE SERVICIOS COMPUTACIONALES MICROSERV LIMITADA
	REPRESENTANTE LEGAL
Nombre:	JORGE GUSTAVO SANCHEZ GARCÍA
RUT:	6.846.687-3
Teléfono:	56-9-97718260
	DOMICILIO
Dirección:	AV. EL BOSQUE 576, PROVIDENCIA
Ciudad:	SANTIAGO
Región:	METROPOLITANA

De los productos/servicios indicados en la Orden de Compra:

Código ONU / LC-CM	Producto / Servicio	Cant.	Medida	Esp. Comprador	Esp. Proveedor	Precio Unit.	Desc.	Cargos	Total Unit.	Valor Total
43212110 2239-5- LP14	Impresoras multifunción	1		(1656427))ARRIENDO IMPRESORA COSTO FIJO+VARIABLE	(1656427) ARRIENDO IMPRESORA COSTO FIJO+VARIABLE MULTIFUNCIÓN	US\$ 13.273,00	US\$ 0,00	US\$ 265,46	US\$ 13.273,00	US\$ 13.538,46

DISTRIBUCION:

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas 4. Archivo Daem
DMB/OCS/LSD/RCL/mra.-

				MULTIFUNCIÓN KYOCERA TASKALFA 5053CI POR 12 MESES 1658427	KYOCERA TASKALFA 5053CI POR 12 MESES; Código: ; Región: V; Monto por unidad a pagar por despacho: \$265,46; Costo Variable por 100 Hojas Blanco y Negro(230) ; Costo Variable por 100 Hojas					
									Total Neto	US\$ 13.538,46
									Descuento	US\$ 135,38
									Cargos	US\$ 0,00
									IVA 19 %	US\$ 2.546,59
									Impuesto específico	US\$ 0,00
									TOTAL OC	US\$ 15.949,67

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que la Adquisición se formalizará mediante Orden de Compra 2833-1038-CM20, en el Portal Mercado Público.

TERCERO: **ADOpte** el área Finanzas del Departamento de Administración de Educación Municipal RED-Q, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

LUIS
ALFREDO
SALINAS DIAZ
2021.01.19
08:24:06
-03'00'

DISTRIBUCION:

1. Secretaría Municipal 2. Control Interno 3. Finanzas 4. Archivo Daem
DMB/OCS/LSD/RCL/mra.-