

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

**EXENTO REGISTRO N°4963/**

**QUILLOTA, 22 de Diciembre de 2020**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM.: 9210/ VISTOS:**

1. Ordinario N° 3508 de fecha 15 de Diciembre del 2020, de Víctor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud, a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita autorizar contratación de CAMILA ENCINA URZUA, RUT N° 18.256.008-1, a contar 01 de diciembre del 2020 al 31 de diciembre del 2020, para cumplir funciones como ENFERMERA, con cargo al Programa de Reforzamiento de RRHH- apoyo y atención domiciliaria en contexto pandemia Covid-19, año 2020;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 1121 de fecha de 14 de diciembre del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO** : **APRUÉBASE CONTRATACIÓN**  
**DE** : **CAMILA ENCINA URZUA**  
**R.U.T** : **18.256.008-1**  
**ESTAMENTO** : **ENFERMERA**  
**CATEGORIA** : **B**  
**JORNADA** : **44**  
**A CONTAR DE** : **01 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**  
**ESTABLECIMIENTO** : **DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**  
**NIVEL** : **15**

**SEGUNDO** : **PÁGUESE** con cargo a Programa de Reforzamiento de RRHH- apoyo y atención domiciliaria en contexto pandemia Covid-19, año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE**, en el sistema de información y control del personal de la administración del estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ  
ALCALDE (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.  
5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.  
OCS/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/jbb