

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

**EXENTO REGISTRO N° 4913**

**QUILLOTA, 17 de Diciembre de 2020**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**NUM.: 9128 / VISTOS:**

1. Ordinario N° 3449 de fecha 11 de Diciembre del 2020, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud, a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita autorizar contratación de PABLA AGUILERA VELIZ, RUT N° 11.991.304-7, a contar 01 de diciembre del 2020 al 31 de diciembre del 2020, para cumplir funciones en apoyo a emergencia sanitaria (Covid-19) como ADMINISTRATIVA, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2020;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 1103 de fecha de 09 de diciembre del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO : APRUÉBASE CONTRATACIÓN**  
**DE : PABLA AGUILERA VELIZ**  
**R.U.T : 11.991.304-7**  
**ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA**  
**CATEGORIA : E**  
**JORNADA : 44**  
**A CONTAR DE : 01 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO : PÁGUESE** con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.02.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.  
5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.  
LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/jbb