

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO N° 4862/

QUILLOTA, 16 de Diciembre de 2020.
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM.: 9056/ VISTOS:

1. Ordinario N° 2040 de fecha 24 de agosto del 2020, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde; quien solicita regularizar contratación de PATRICIA HIDALGO MADRID, RUT. N° 18.511.773-1, a contar del 01 de agosto del 2020 y hasta el 31 de agosto del 2020, para cumplir funciones en apoyo a emergencia sanitaria (Covid-19) como ASISTENTE SOCIAL, con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2020;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 576 de fecha 14 de agosto del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Titulo profesional;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE CONTRATACIÓN**
DE : **PATRICIA HIDALGO MADRID**
R.U.T. : **18.511.773-1**
ESTAMENTO : **ASISTENTE SOCIAL**
CATEGORIA : **B**
CALIDAD : **CONTRATA**
JORNADA : **44**
A CONTAR DE : **01 DE AGOSTO DEL 2020 Y HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2020**
ESTABLECIMIENTO : **DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**
NIVEL : **15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.02.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Municipalidad
Secretaría Municipal

DISTRIBUCION:

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.
5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.
LMG/PEA/VAM/AEB/MCT/CER/jbb