

Quillota, 10 de Diciembre de 2020

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 8920 / VISTOS:

1. Oficio Ordinario **N°648** del 1 de diciembre de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CECILIA MARCELA TAPIA AHUMADA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de diciembre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CECILIA MARCELA TAPIA AHUMADA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°1995**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de certificado de estudios de **CECILIA MARCELA TAPIA AHUMADA**;
6. Decreto Alcaldicio N°6637 del 4 de septiembre de 2020 que Aprueba Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la I. Municipalidad de Quillota, Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales.
7. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de diciembre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante “la Municipalidad” y **CECILIA MARCELA TAPIA AHUMADA**, Secretaria Ejecutiva, Cédula de Identidad **N°10.751.225-K**, nacida el 27/08/1966, domiciliada en Pasaje 2 N°1042, Villa San Isidro, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos y ejecutiva en ventanilla única para Oficina de Registro Social de Hogares-Ventanilla, en Sección Equidad y Derechos Sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 44 horas semanales, desde el 1 de diciembre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2020.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$584.000.- (Quinientos ochenta y cuatro mil pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta “**Mideplan-Registro Social Hogares**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Municipalidad
Secretaría Municipal

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dideco-RSH 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt