

Quillota, 13 de Noviembre de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO :Nº4593**

**NUM: 8390 / VISTOS:**

1. Oficio Ordinario **Nº605** del 5 de noviembre de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 30 de octubre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1920**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia Simple de Certificado de Egreso de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de octubre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante “la Municipalidad” y **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, Egresada de la Carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº19.395.603-3**, nacida el 01/03/1997, domiciliada en Pasaje Tres Nº1231, La Concepción II, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo, escaneo de documentos en el sistema de Información Geográfica, para la Oficina SIG de la Dirección de Obras Municipales, 22 horas semanales**, desde el **1 de noviembre de 2020** y hasta el **31 de diciembre de 2020**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$228.444.- (Doscientos veintiocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**”

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Obras 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**LMG/DMB/CMT/lvt**