

Quillota, 05 de Noviembre de 2020.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 8187 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°2867/2020 de 20 de octubre de 2020 de Director Departamento de Salud a Sr. Alcalde, en que solicita se apruebe Contrato denominado: **“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA, DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”**, adquisición N° 2832-30-LE20, proveedor **BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**;
2. Resolución Alcaldía estampada en el documento anteriormente mencionado;
3. Contrato denominado: **“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA, DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”**, adquisición N° 2832-30-LE20, proveedor **BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**, de 02 de octubre de 2020;
4. Boleta de Garantía en Moneda Nacional a Plazo Fijo por \$1.100.000.-;
5. Decreto Alcaldicio N°6634 de 04 de septiembre de 2020 que aprobó Expediente Técnico y autorizó Licitación Pública del proyecto denominado **“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA, DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”**, adquisición N° 2832-30-LE20, financiamiento Departamento de Salud I. Municipalidad de Quillota;
6. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:**

**APRUÉBASE** el siguiente Contrato:

**“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA,  
DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”.**

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**CON**

**BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**

En Quillota, a 02 de octubre del año 2020, comparecen: por una parte la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**, Corporación de Derecho Público, Rut N° 69.060.100-1, representada legalmente por su Alcalde don **LUIS ALBERTO MELLA GAJARDO**, chileno, casado, médico cirujano, cédula nacional de identidad N° 9.004.430-3, ambos domiciliados calle Maipú N° 330, segundo piso, comuna de Quillota, en adelante “la Municipalidad” o “el Alcalde”; y por la otra parte, la empresa **BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**, Rut N° 81.336.500-6, representada legalmente por doña **ANNA MARÍA RAZETO FERRETTO**, cédula nacional de identidad N° 6.481.688-8, ambos con domicilio en Avenida Condell N° 191, comuna de Quillota, fono 33 - 2310274, en adelante “el proveedor”, se ha convenido el siguiente contrato de suministro:

**PRIMERO: ADJUDICACIÓN.** Mediante oficio N° 2406, de fecha 22 de septiembre de 2020, el Director del Departamento de Salud solicita al Sr. Alcalde autorice la adjudicación de la Licitación Pública, realizada a través del Sistema Chile Compra, adquisición N° 2832-30-LE20, denominada **“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA, DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”**. Con los antecedentes antes expuestos, en virtud del Decreto Alcaldicio N° 7.358, de fecha 02 de octubre del año 2020, se adjudica al oferente **BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**, la ejecución del servicio señalado anteriormente.

**SEGUNDO: CONTRATACIÓN.** Por el presente instrumento don **LUIS ALBERTO MELLA GAJARDO**, en representación de la I. Municipalidad de Quillota, contrata con la empresa **BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**, la prestación de servicios denominada **“CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRETERÍA, DEPARTAMENTO DE SALUD, QUILLOTA”**, quien acepta la obligación y responsabilidad de prestar los servicios indicados y detallados en las Especificaciones Técnicas de la licitación, prestaciones solicitadas que allí se señalan de manera expresa, consistente en: a) Adquisición de materiales de construcción, reparación, mantención, herramientas y equipos; b) Adquisición de equipos y herramientas manuales y eléctricas; c) Adquisición de artículos de ferretería en general; d) Varios asociados. Se adquirirán productos relacionado según las necesidades del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.

**TERCERO: UNIDAD TÉCNICA Y SUPERVISIÓN.** El Departamento de Salud de Quillota, fijara las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, a través de la respectiva Unidad Técnica designada para dichos efectos, en este caso, corresponde a don Luis Vera Suazo, Encargado de Recursos Físicos del Departamento de Salud o quien lo subrogue. Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno de los productos adquiridos, así como también, determinar las multas en caso de proceder su aplicación.

**CUARTO: PRECIO Y FORMA DE PAGO.** La obligación de pago por parte del Departamento de Salud se perfecciona a partir del Documento de certificación conforme de los servicios por parte de la Unidad Técnica, la emisión de la factura y recepción conforme sin observaciones de la factura por parte del Departamento de Salud, momento en el cual se fija el plazo máximo de 30 días corridos para el pago respectivo. La factura correspondiente se deberá entregar en las dependencias del Departamento de Salud. La Factura o Boleta será visada adjuntando certificado de recepción conforme por parte del referente técnico designado, de lo contrario la factura respectiva será devuelta al proveedor. En caso de que la Factura presente algún error, el Departamento de Salud dispondrá de 8 días corridos para hacer las observaciones correspondientes al adjudicatario. Éste dispondrá a su vez de 10 días hábiles para subsanar los errores. La nueva factura o Nota de crédito, según sea el caso, sufrirá el mismo trámite formal que el documento original, salvo que, por tratarse de una segunda tramitación, el plazo para su pago será de 20 días corridos desde su recepción conforme. El presupuesto total disponible para la ejecución de este contrato es la suma de **\$22.000.000 (veintidós millones de pesos) impuesto incluido.**

**QUINTO: PLAZO DEL SERVICIO CONTRATADO.** El contrato tendrá vigencia a partir de la fecha del decreto de adjudicación y se extenderá por un período de 24 meses. Por otra parte, cualquiera de las partes, podrá ponerle término sin expresión de causa en cualquier momento de la vigencia, dando aviso a la otra, mediante comunicación por escrito a lo menos con 30 días corridos de anticipación.

**SEXTO: DOCUMENTOS ANEXOS.** Se entiende formar parte integrante del presente contrato todos los documentos anexos a la licitación y adjudicación del mismo, como las Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas del servicio contratado, así como también, el decreto alcaldicio que aprueba dichos instrumentos, y por otro lado, la oferta presentada por el proveedor y el decreto alcaldicio que adjudica el servicio. Lo anterior no se inserta por ser conocido de las partes, y el proveedor declara expresamente conocerlos y aceptarlos en todo su contenido, así como también, asume la responsabilidad de dar fiel, íntegro y oportuno cumplimiento a lo establecido en los instrumentos antes mencionados.

**SÉPTIMO: APLICACIÓN DE MULTAS.** Por cada día de retraso en el cumplimiento de los servicios, con relación a lo ofertado, se aplicará una multa de 0.5 UTM. El incumplimiento del servicio contratado debido a situaciones inherentes al contratista facultará al Departamento de Salud, a aplicar una multa hasta completar un máximo de 3 UTM. Con todo, la multa aquí establecida, será acumulable con las indemnizaciones que pudieran fijar los tribunales de justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos. El valor de la multa por incumplimiento se descontará del pago de la Factura emitida por cada orden de compra, según sea el tipo. Las faltas detectadas por incumplimiento de las Bases se registrarán por escrito, debiendo contar este documento con la firma del Inspector Técnico. El proveedor podrá apelar ante la Unidad de Recursos Físicos dentro de un plazo de 5 días hábiles desde la fecha en que la Inspección Técnica haya formulado una instrucción. La Unidad Técnica resolverá en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde su recepción en la oficina de partes, considerando, para evaluar la gravedad del hecho, la eventual reiteración de éste y el grado en que afecte aspectos esenciales de los servicios. Si el proveedor no apelase o si su apelación fuera rechazada y se resistiese a acatar la orden impartida, el mandante podrá, previa notificación, suspender la tramitación de los estados de pago o, según la gravedad

**Quilota**  
Municipalidad  
Secretaría Municipal

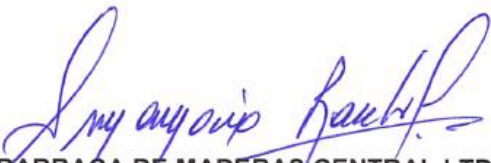
**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. SALUD 3. Finanzas SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/jlm.-

**DÉCIMO: COMPETENCIA.** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato las partes fijan domicilio en la comuna de Quillota sometándose a la competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

**DÉCIMO PRIMERO: EJEMPLARES.** El presente contrato se firma en siete ejemplares, quedando uno en poder de cada parte, y los otros en las respectivas unidades municipales.

  
**BARRACA DE MADERAS CENTRAL LTDA.**  
**PROVEEDOR**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**ANNA RAZETO FERRETTO**

  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**  
**I. M. DE QUILLOTA**

**DISTRIBUCIÓN:**  
 1.- Proveedor.  
 2.- Salud.  
 3.- Presupuesto.  
 4.- Finanzas.  
 5.- Control.  
 6.- Comunicaciones.  
 7.- Asesoría Jurídica.

**BARRACA "CENTRAL"**  
 CONDELL N°191  
 Fono: 33 2310774  
 Fax: 33 2265400  
 Casilla 169 - QUILLOTA

PATRICIO  
 ANDERS  
 TORRES

**TERCERO:** **ADOpte** el Director de Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

  
 Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**MINISTRO DE FE**

  
 Firmado Digitalmente por  
**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. SALUD 3. Finanzas SALUD 4. Adquisiciones Salud 5. Administración Municipal 6. Secretaría Municipal.

LMG/DMB/jlm.-