

Quillota, 16 de Octubre de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO :Nº 4296/

D.A. NUM: 7682/ VISTOS:

1. Oficio Ordinario **Nº533** del 5 de octubre de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de octubre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1827**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia Simple de Certificado de Egreso de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de octubre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE SR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante “la Municipalidad” y **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, Egresada de la Carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº19.395.603-3**, nacida el 01/03/1997, domiciliada en Pasaje Tres Nº1231, La Concepción II, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo, escaneo de documentos en el sistema de Información Geográfica, para la Oficina SIG de la Dirección de Obras Municipales, 22 horas semanales**, desde el **1 de octubre de 2020** y hasta el **31 de octubre de 2020**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$228.444.- (Doscientos veintiocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**”

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

(facsimil digital)



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

(facsimil digital)



LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

Firmado digitalmente por: DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Obras 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/DMB/CMT/lvt