

Quillota, 14 de Octubre de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO :Nº4256/**

**D.A. NUM: 7620/ VISTOS:**

1. Oficio Ordinario **Nº532** del 6 de octubre de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARÍA MAGDALENA CHACÓN JIMÉNEZ**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de octubre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARÍA MAGDALENA CHACÓN JIMÉNEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1826**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Licencia de Educación Media de **MARÍA MAGDALENA CHACÓN JIMÉNEZ**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de octubre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante “la Municipalidad” y **MARÍA MAGDALENA CHACÓN JIMÉNEZ**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº16.288.935-4**, nacida el 26/06/1986, domiciliada en pasaje 16 Nº337, Población Aconcagua, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de mantención y limpieza en Oficinas de Derecho Ciudadanos y Eventos y Protocolo para Programa Plan de Empleo de OMIL, dependiente de la Sección de Desarrollo Económico Local de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas semanales**, desde el **1 de octubre de 2020** y hasta el **31 de diciembre de 2020**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$205.000.- (Doscientos cinco mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria **“Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios”**.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

(facsimil digital)



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

Firmado digitalmente por: DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA

(facsimil digital)



ALCALDE  
Secretaría Municipal  
LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesada 6. Archivo Adm. y Gestión Personal  
LMG/DMB/CMT/lvt