

Quillota, 14 de Octubre de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO :Nº4233/**

**D.A. NUM: 7593/ VISTOS:**

1. Oficio Ordinario **Nº532** del 6 de octubre de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **EDGARDO MIGUEL LAVERGNE VERGARA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de octubre de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **EDGARDO MIGUEL LAVERGNE VERGARA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1826**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen N°7266 de fecha 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **EDGARDO MIGUEL LAVERGNE VERGARA** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de octubre de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante “la Municipalidad” y **EDGARDO MIGUEL LAVERGNE VERGARA**, Técnico en Comercio Exterior, Cédula de Identidad **Nº7.032.443-1**, nacido el 09/06/1959, domiciliado en Virgen Del Carmen N°2206, Villa Alegre, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo a la Oficina de fiscalización para Programa Plan de Empleo de OMIL, dependiente de la sección de Desarrollo Económico Local de la Dirección de Desarrollo Comunitario, 22 horas semanales, desde el 1 de octubre de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2020.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$205.000.- (Doscientos cinco mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios-Planes Empleo**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Desarrollo Comunitario, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

(facsimil)



DIONISIO MANZO BARBOZA  
SECREARIO MUNICIPAL  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

Firmado digitalmente por: DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA

(facsimil)



ALCALDE  
Secretaría Municipal  
LUIS MELLA GAJARDO  
ALCALDE

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesado 6. Archivo Adm. y Gestión Personal