

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



**QUILLOTA, 11 de Septiembre de 2020.**  
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 3906/**

**NUM.:6884/ VISTOS:**

1. EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que “Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican”;
2. El Decreto Alcaldicio N° 11.355 de Fecha 14/11/2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020;
3. La Orden de Trabajo N° 602 de fecha 16/03/2020 y La Orden de Trabajo N° 1057 de Fecha 23/03/2020 de COLEGIO ARAUCO;
4. Decreto N° 8293 de Fecha 30/07/2020 Exento N° 4222 que designa con 44 hrs. Titulares;
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1456 de Fecha 15/06/2020 y Certificado Presupuestario N° 1457 de Fecha 15/06/2020;
6. Certificado de Título de Profesor de Educación Básica con Mención en Lenguaje y Comunicación;
7. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO**

NOMBRE  
RUT  
FUNCIÓN  
NIVEL DE ENSEÑANZA  
NRO. DE HORAS  
CALIDAD  
A CONTAR DEL  
EMPLEADOR  
DISTRIBUCIÓN

**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:  
FELIPE ARMANDO JIL TORRES  
17.479.914-8  
DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA  
BÁSICA  
44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES  
TITULAR  
01/03/2020  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
41 HORAS FONDO SUBVENCIÓN REGULAR  
3 HORAS FONDO PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 “Personal Titular”, No rinde fianza.

(facsimil)



Firmado digitalmente por: **DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA**

(facsimil)



Firmado digitalmente por: **Luis Alberto Mella Gajardo**

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.- LMG/DMB/LSD/ICP/mbg/ccl.-