

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



**QUILLOTA, 09 de Septiembre de 2020.**  
La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 3851/**

**NUM.: 6804/ VISTOS:**

1. EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que “Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican”;
2. El Decreto Alcaldicio N° 11.355 de Fecha 14/11/2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020;
3. La Orden de Trabajo N° 566 de fecha 16/03/2020 de COLEGIO ARAUCO;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1439 de Fecha 15/06/2020;
5. Certificado de Título de Profesor en Educación Física;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
NOMBRE	<b>FELIPE ALEJANDRO FLORES ARANCIBIA</b>
RUT	<b>16.820.898-7</b>
FUNCIÓN	<b>DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA</b>
FUNCIÓN ESPECÍFICA	<b>TALLER DE FÚTBOL</b>
NIVEL DE ENSEÑANZA	<b>BÁSICA</b>
NRO. DE HORAS	<b>4 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
CALIDAD	<b>CONTRATA</b>
PERIODO DE VIGENCIA	<b>01/03/2020 AL 28/02/2021</b>
EMPLEADOR	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
FONDO	<b>SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 “Personal a Contrata”, No rinde fianza.

(facsimil)

**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

Firmado digitalmente por: **DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA**

(facsimil)

**LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

Firmado digitalmente por: **Luis Alberto Mella Gajardo**

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.- LMG/DMB/LSD/ICP/mbg/ccl.-