

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
Departamento de Salud

**EXENTO REGISTRO N°3771**

**QUILLOTA, 08 de Septiembre de 2020.**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**NUM.: 6681/ VISTOS:**

1. Ordinario N° 2026 de fecha 24 de Agosto de 2020, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde; quien solicita regularizar contratación de CAMILA ENCINA URZUA, RUT. N° 18.256.008-1, a contar del 01 de agosto del 2020 y hasta el 30 de septiembre del 2020, para cumplir funciones como ENFERMERA, con cargo a Programa de Reforzamiento de RRHH- apoyo y atención domiciliaria en contexto pandemia Covid-19, Año 2020;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 562 de fecha 14 de agosto del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE CONTRATACIÓN**  
**DE** : **CAMILA ENCINA URZUA**  
**R.U.T.** : **18.256.008-1**  
**ESTAMENTO** : **ENFERMERA**  
**CATEGORIA** : **B**  
**CALIDAD** : **CONTRATA**  
**JORNADA** : **44**  
**A CONTAR DE** : **01 DE AGOSTO DEL 2020 Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020**  
**ESTABLECIMIENTO** : **DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA**  
**NIVEL** : **15**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo a Programa de Reforzamiento de RRHH- apoyo y atención domiciliaria en contexto pandemia Covid-19, Año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.02.

**Anótese, comuníquese y regístrese**, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

(facsimil digital)



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

Firmado digitalmente por: **DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA**

(facsimil digital)



**LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

Firmado digitalmente por: **Luis Alberto Mella Gajardo**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.
  - 5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.
- LMG/DMB/VAM/AEB/MCT/CER/jbb