

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



QUILLOTA, 02 de Septiembre de 2020.  
NUM.: 6554/

EXENTO N°:3696/

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**VISTOS:**

1. El Decreto 4187 de Fecha 13.07.2015 Exento N° 1259, que designa a **FLAVIA ANDREA HONORES OYANEDER, RUT N° 16.141.492-1**, como Docente Titular de 41 hrs cronológicas semanales;
2. El Decreto Alcaldicio N° 11.355 de Fecha 14.11.2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020;
3. Orden de Trabajo N° 276 de Fecha 10.03.2020 y la Orden de Trabajo N° 277 de Fecha 10.03.2020 de la Escuela La Palma;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1381 de Fecha 09.06.2020 y Disponibilidad Presupuestaria N° 1382 de Fecha 09.06.2020;
5. Certificado de Título de Profesor de Educación General Básica;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** el traslado de **FLAVIA ANDREA HONORES OYANEDER, RUT N° 16.141.492-1**, a la Escuela La Palma, a Contar del 01 de Marzo de 2020.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que a contar del 01 de Marzo de 2020 **FLAVIA ANDREA HONORES OYANEDER, RUT N° 16.141.492-1**, realizará funciones como Docente con 41 hrs. Cronológicas semanales Titulares de Nivel básica, de acuerdo a la siguiente distribución:

**38 HRS. FONDO SUB. REGULAR;**  
**3 HRS. FONDO SUB. ESCOLAR PREFERENCIAL; PARA LA PLANIFICACIÓN**  
**CON PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**TERCERO:** **PROCEDA** el Área de Gestión de Personas del D.A.E.M. a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución

(facsimilar digital)

Firmado digitalmente por: **DIONISIO ENRIQUE MANZO BARBOZA**

(facsimilar digital)

Firmado digitalmente por: **Luis Alberto Mella Gajardo**

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.- LMG/PEA/LSD/ICP/mbg/ccl.-