

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Departamento de Salud

EXENTO REGISTRO N°3663

QUILLOTA, 27 de Agosto de 2020.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM.: 6454/ VISTOS:

1. Ordinario N° 1994 de fecha 20 de agosto del 2020, de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde; quien solicita autorizar contratación de EVELYN GALLEGUILLOS RAMIREZ, RUT. N° 8.288.764-4, a contar del 01 de agosto del 2020 y hasta el 31 de diciembre del 2020, para cumplir funciones como ADMINISTRATIVA, con cargo al Presupuesto Salud de Municipal, año 2020;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 596 de fecha 14 de agosto del 2020;
4. Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de fecha 13 de Abril de 1995;
5. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO:	APRUEBASE CONTRATACIÓN
DE	: EVELYN GALLEGUILLOS RAMIREZ
R.U.T.	: 8.288.764-4
ESTAMENTO	: ADMINISTRATIVA
CATEGORIA	: E
CALIDAD	: CONTRATA
JORNADA	: 44
A CONTAR DE	: 01 DE AGOSTO DEL 2020 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
ESTABLECIMIENTO	: DE SALUD DE ATENCION PRIMARIA
NIVEL	: 14

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2020, Subtítulo 215, ítem 21.02.

Anótese, comuníquese y regístrese, este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional Valparaíso, para su registro y posterior control.

(facsímil)



(facsímil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

DISTRIBUCION:

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud.
5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.
LMG/PEA/VAM/AEB/MCT/CER/jbb