

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**



**QUILLOTA, 18 de Agosto de 2020.**

**EXENTO N°: 3527/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**NUM 6214/ VISTOS:**

- 1.- EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 11355 del 14.11.2019 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2020;
- 3.- La Orden de Trabajo N° 147 de fecha 09/03/2020, de LICEO COMERCIAL;
- 4.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 145 de Fecha 27/01/2020;
- 5.- Certificado de Título;
- 6.- La Resolución N° 6 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>PRIMERO</b>      | <b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN A:</b>       |
| NOMBRE              | <b>EDITH VERONICA ESCOBAR PALACIOS</b>   |
| RUT                 | <b>7.974.021-7</b>                       |
| FUNCIÓN             | <b>DOCENTE TÉCNICO PROFESIONAL</b>       |
| NIVEL               | <b>MEDIA</b>                             |
| NRO. DE HORAS       | <b>1 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>    |
| CALIDAD             | <b>CONTRATA</b>                          |
| PERIODO DE VIGENCIA | <b>01/03/2020 HASTA 28/02/2021</b>       |
| EMPLEADOR           | <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b> |
| FONDO               | <b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>                |

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quilota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

(facsimil)

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

LMG/PEA/LSD/ICP/ebi/-

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valpsó. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-