

I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Quillota, 14 de Agosto de 2020.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM:6180/ VISTOS:

1. Licencias Médicas presentadas por funcionarias/os del Departamento de Salud;
2. Ley N°19.378; artículo N°18 del Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 2.202 de fecha 30 de Octubre de 1995, que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud;
3. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
4. La Resolución N° 06 del 26 de marzo del 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARIZASE** tramitación de licencias Médicas correspondientes a los siguientes funcionarios:

Rut Funcionario	Nombre	Fecha Inicio Licencia	Fecha de Término	Número de Días
13.188.573--3	CARROLL RUBINA SILVA	03/06/2020	02/07/2020	30 DIAS
10.722.991-4	LUISA GALLARDO CEPEDA	03/06/2020	05/06/2020	03 DIAS
17.634.682-5	VALESKA HIDALGO SALAZAR	04/06/2020	05/06/2020	02 DIAS
9.745.086-2	PAMELA LAZO MIRANDA	04/06/2020	14/06/2020	11 DIAS
10.749.490-1	PATRICIA TAPIA RIVERA	05/06/2020	18/06/2020	14 DIAS
15.729.009-6	MACARENA ORREGO VILCHES	05/06/2020	04/07/2020	30 DIAS
16.539.509-3	ISABEL QUINTEROS INOSTROZA	05/06/2020	04/07/2020	30 DIAS
18.298.903-7	CATALINA BRAVO MARTINEZ	06/06/2020	19/06/2020	14 DIAS
11.421.967-3	MARINA AHUMADA ORELLANA	06/06/2020	20/06/2020	15 DIAS
16.400.421-K	NATALY SEPULVEDA BEROGGIO	07/06/2020	12/06/2020	06 DIAS

Anótese, comuníquese y regístrese, en
SIAPER, sistema de información y control del personal de la administración del Estado.

(facsimilar)


PATRICIO ENCALADA AHUMADA
INGENIERO EN TRANSPORTE
SECRETARIO MUNICIPAL(S)
MINISTRO DE FE


VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

DISTRIBUCIÓN

1.- Secretario Municipal. 2.- Control Interno. 3.- Carpeta de Personal. 4.- RRHH Salud. 5.- Archivo.
LMG/PEA/VAM/AEB/MCT/CER/prg