

Quillota, 13 de Agosto de 2020.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO :Nº3470

NUM: **6125/** VISTOS:

1. Ordinario **Nº429** del 28 de julio de 2020, de Sra. Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Sr. Luis Mella Gajardo, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
2. Rúbrica de Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 31 de julio de 2020, por Prestación de Servicios a Honorarios de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1665**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia Simple de Certificado de Egreso de **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de julio de 2020**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **Nº9.004.430-3**, ambos domiciliados en esta ciudad, calle Maipú Nº330, en adelante “la Municipalidad” y **SCARLETT NOEMÍ GAETE GAETE**, Egresada de la Carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº19.395.603-3**, nacida el 01/03/1997, domiciliada en Pasaje Tres Nº1231, La Concepción II, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo administrativo, escaneo de documentos en el sistema de Información Geográfica, para la Oficina SIG de la Dirección de Obras Municipales, 22 horas semanales, desde el 1 de agosto de 2020 y hasta el 31 de agosto de 2020.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$228.444.- (Doscientos veintiocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**”

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Obras Municipales, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Patricio Alberto Encalada Ahumada

(facsimil)



Firmado digitalmente por: Luis Alberto Mella Gajardo

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Obras 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
LMG/PEA/CMT/ivt